



Tik tak

– når tiden er vigtig

AF PIA VINTHER DYRBY

Mange daginstitutionsledere og pædagoger oplever at det kan være svært at få tiden til at slå til når de gerne både vil nå at være sammen med børnene og dokumentere og evaluere det pædagogiske arbejde. I starten af 2009 udgiver EVA en undersøgelse af hvordan daginstitutionerne organiserer det pædagogiske arbejde og løser deres mange forskellige opgaver. Her har vi plukket en buket af erfaringer fra institutioner i undersøgelsen som kan inspirere til hvad man kan gøre for at få mere tid til det hele.

Brug lederen som coach

Er pædagogerne stressede fordi de har svært ved at få tid til det hele? Så kan de bruge deres leder som coach og få hjælp til at prioritere deres tid. Det har man gode erfaringer med i en institution i EVA's undersøgelse. En gang om ugen tilbyder lederen coachingsamtaler med det personale der føler det har lyst til og brug for det. Lederen fortæller at det kan være en hjælp at få talt om hvorfor man

ikke synes at have tid nok. Det kan derfor handle både om at arbejde med oplevelsen af hvad det er man skal nå, og helt konkret om at være med til at prioritere i opgaverne.

Ifølge lederen er det vigtigt at være bevidst om at det kan være svært at indtage rollen som uvildig coach når man samtidig er leder. Det betyder at man

skal være bevidst om de emner man berører, og måden man gør det på. Det er ikke alle ting man kan drøfte. Man skal også være god til at kommunikere til personalet at coachingen går ud på at tale om ens eget arbejde så ingen bliver utrygge eller nervøse for om det fx handler om at "sladre" om hinanden.

TIL KAMP MOD TIDSRØVERNE

PROBLEM

Telefonen ringer hele tiden og forstyrrer i det man er i gang med.

LØSNING

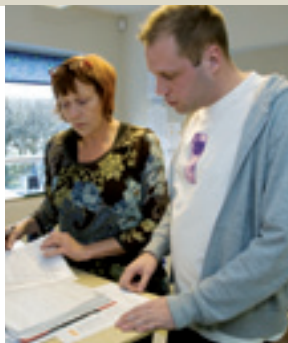
Alle pædagoger har en mobiltelefon på sig. Forældrene sender deres beskeder på sms og ringer kun hvis det er nødvendigt. Pædagogerne behøver ikke løbe efter telefonen, og forstyrrelsen minimeres fordi man kan læse sms'en når børnene er kommet i flyverdragterne.

PROBLEM

Der går for meget tid med praktiske opgaver som at vaske tøj, holde it-systemet ved lige, sætte stole op, gøre rent, slå græs, udføre forefaldende papirarbejde osv.

LØSNING

Ansæt en altnuligmand, en praktisk medhjælper eller en kontorassistent i nogle timer om ugen til at hjælpe med at løfte opgaverne.



UNDERSØGELSE

Tid med og uden børn

Afsæt tid til det arbejde som ikke er direkte sammen med børnene. Det er ifølge nogle ledere en god idé fordi de mener at arbejdet med fx den pædagogiske læreplan eller børnemiljøvurderinger lægger op til at man skelner mellem tid hvor man er sammen med børnene, og forberedelsestid hvor man fx planlægger, tager sig af det skriftlige arbejde osv.

I en mindre institution i undersøgelsen har alle pædagoger en dag om måneden hvor de har tid til det skriftlige arbejde, og hvor de får mulighed for at fordybe sig i opgaver som dokumentation og evaluering. Imens udfylder lederen pædagogens job på stuen så der ikke mangler personale. I en anden institution har personalet et kvarter hver dag til at læse og forberede sig til møder, og man overvejer at indføre en dag hvor man har fokus på dokumentation.

Lad personalet have hvert sit ansvarsområde

Uddeleger arbejdet, og lad enkeltpersoner være tovholdere for hver sit ansvarsområde. En står fx for at lægge rammerne for arbejdet med den pædagogiske læreplan, en anden er ansvarlig for sprog-vurderingerne, en tredje er "motorik-ansvarlig" og arrangerer rytmikforløb for børnene osv.

Mange institutioner vælger at fordele ansvaret for arbejdsopgaverne på flere hoveder fordi pædagogerne synes det er en lettelse ikke at skulle overskue alt hele tiden og at kunne lægge noget fra sig og vide at andre tager sig af det.

Andre institutioner vælger ikke at fordele ansvaret, men arbejder med at alle har faste roller i dagligdagen. Sådan at "den der møder sidst", går på legepladsen, eller arbejdet er fordelt så personalet opholder sig hhv. på stuen, i garderoben

og på legepladsen når børnene skal ud og lege. I denne arbejdsdeling kendes rollerne, men det varierer fra dag til dag hvem der konkret udfylder den enkelte rolle. I nogle institutioner vægter man ligeledes at alle pædagoger kan varetage det skriftlige arbejde, mens man andre steder prioriterer det som en spidskompetence som nogle besidder. Det handler altså om at finde ud af hvornår alle skal kunne det samme, og hvornår man skal kunne noget forskelligt.

HER KAN DU LÆSE MERE

[Tid til det pædagogiske arbejde – tilrettelæggelse af arbejdet i daginstitutionen, EVA, marts 2009](#)