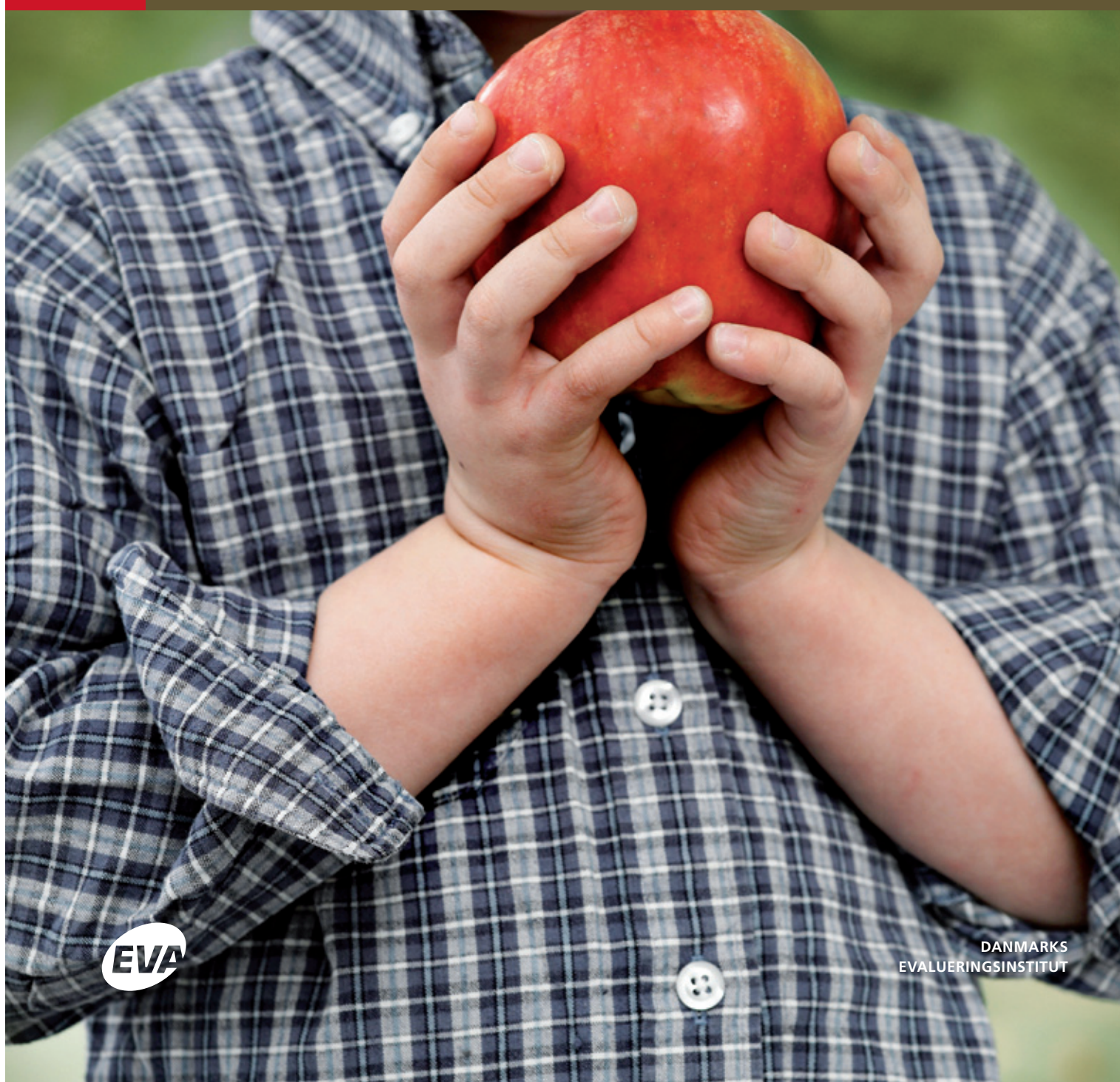


Godt i gang med Tegn på læring

Fem gode råd



Fem gode råd



I guiden her finder I fem gode råd om hvordan I kommer godt i gang med at bruge redskabet Tegn på læring. De fem råd bygger på interview og iagttagelser i daginstitutioner og en dagpleje der har arbejdet med Tegn på læring, og de erfaringer de har med forskellige måder at gribe arbejdet an.

Tegn på læring er et materiale I kan bruge i arbejdet med jeres pædagogiske læreplan når I sætter mål for og evaluerer børns læring. Materialet indeholder to foldere der fortæller om at sætte ord på børns læring og om at evaluere læring. Det rummer også nogle arbejdspapirer til jeres egen arbejdsproces og nogle case-historier der illustrerer hvordan en proces fra mål til evaluering kan se ud.

På <http://www.eva.dk/projekter/2007/tegn-paa-laering> finder du en drejebog til en temadag om Tegn på læring og tilhørende powerpoint-dias.

Vælg en eller flere igangsættere



Det første skridt i arbejdet med Tegn på læring er at en eller flere af jer læser materialet igennem og vurderer hvad der er mest relevant at de andre sætter sig ind i, og overvejer hvordan I kan videreformidle de pointer I synes er vigtigst.

I de institutioner vi har besøgt, har det været centralt at kun få personer har læst materialet og sat sig ind i hvordan arbejdspapirerne fungerer og kan bruges. Bagefter har vedkommende præsenteret hele materialet eller blot arbejds-papirerne for sine kolleger.

I KAN OVERVEJE

- Hvem sætter sig ind i materialet?
- Hvad skal videreformidles til alle i personalegruppen, og hvordan skal det præsenteres?

Begynd hvor motivationen er størst



Brug materialet på den måde som giver bedst mening for jer. I institutionen Skratmosen tog de først fat på at diskutere materialet, forstå forklaringerne og aftale hvordan det kan bruges, mens institutionen Rosengården i stedet gik i gang med arbejdspapirerne og lod case-historierne fungere som forklaring og støtte undervejs.

Begynd hvor jeres motivation er størst når I tager fat på arbejdspapirerne. Er I optaget af et bestemt

tema, en særlig problemstilling eller aktivitet, kan I med fordel lægge ud der. Eksempelvis var Rosengården optaget af at bruge deres legeplads på nye måder og tog i arbejdspapirerne udgangspunkt i legeplads-aktiviteter. Undervejs i processen bevægede de sig frem og tilbage mellem de forskellige faser i planlægningen så de også fik diskuteret læringsmål, og det de ønskede at børnene skulle have med sig.

I KAN OVERVEJE

- Hvor er vores motivation størst?
- Er der et særligt tema vi er optaget af?

Skab fællesskab og faglig sparring



Det giver energi at få faglig sparring, diskutere det pædagogiske indhold i fællesskab og få indblik i det som andre har lavet. Det fortæller personalet i både Skratmosen og Rosengården. Derfor er det en god idé at udarbejde arbejds-papirerne stuevis eller i grupper på tværs af huset. Det kan også være en hjælp at tage udgangspunkt i at I ikke behøver have alt nedskrevet om fx mål og aktiviteter før I fremlægger idéer og søger sparring hos kolleger.

I Skratmosen har de pædagogiske møder en gang om ugen hvor stuerne medbringer deres arbejds-papirer. På møderne reflekterer pædagogerne i fællesskab over indholdet i dem, mål og aktiviteter og dokumentation, både når papirerne udformes før et forløb og i det løbende arbejde undervejs.

I Rosengården bruger de arbejds-papirerne som afsæt for at stuerne holder korte oplæg for hinanden om bl.a. mål og aktiviteter i de forløb de sætter i gang – både indledningsvis og midtvejs i forløbet. Ved afslutningen holder de en fælles fernisering hvor hver gruppe fremlægger deres arbejde og overvejelser for de andre.

I begge institutioner spørger de altså ind til hinandens valg og overvejelser og kommer med positive indspark til hinandens projekter. Da de alle ved hvilke projekter der er i gang i huset, og hvilken læring en stue er særligt optaget af i en periode, har de et godt grundlag for at give feedback og hjælpe hinanden til at se hvad der lykkes, og i hvilken retning man kan arbejde videre.

I KAN OVERVEJE

- Hvordan involverer vi hinanden på en måde der giver mening og positiv energi?
- Hvad er det vigtigt at alle er fælles om, og hvornår kan der også være mindre fællesskaber om nogle opgaver?
- Hvad har vi brug for at få diskuteret i vores arbejde med pædagogiske læreplaner?
- Hvilke spørgsmål kan vi stille til hinanden, og hvordan kan det foregå i praksis? – fx ved ferniseringer eller pædagogiske møder.

Gør det praktiske lettere for jer

4



Arbejdet med at sætte mål og evaluere bliver lettere når Tegn på læring-materialet er lige ved hånden. Helt praktisk kan det handle om at arbejdsopgaverne er kopieret og klar til at blive udfyldt ude på stuerne. I Skratmosen har hver stue deres egen mappe med arbejdsopgaver og en blok så de nemt kan skrive gode ideer eller iagttagelser af børnenes leg ned.

Hvis I har en fælles computer i institutionen, er det en god idé at have arbejdsopgaverne fra Tegn på læring liggende klar på computeren. Det gør det nemt at gå i gang med at udfylde dem. Det kan også være en hjælp at I udpeger en tovholder i institutionen som sørger for at drive jeres arbejde med Tegn på læring. Det kan være en opgave for tovholderen at gøre det let for alle andre at tage fat på arbejdet med arbejdsopgaverne.

I KAN OVERVEJE

- Hvilke praktiske ting i hverdagen kan gøre det lettere for os at arbejde med materialet?
- Vil det være en ide hos os med en eller flere tovholdere?

Vis arbejdet frem



Det er vigtigt at give plads til faglig stolthed i det daglige, fx ved at vise det arbejde som man laver, frem. Det kan både være kollegerne, forældrene og kommunen man præsenterer arbejdet for.

Skratmosen bruger den elektroniske udgave af redskabspapirerne for at fx deres planlægning og mål kan tage sig godt ud og være nemme at læse

for alle. De overvejer hvordan de vil vise planer og dokumentation frem for forældre og laver en mappe med skemaer og billeder som står på et staffeli så forældrene kan bladre i det. I Rosengården viser de deres arbejde frem for hinanden til fælles ferniseringer, og de er glade for at diskutere det faglige arbejde, få feedback og se hvordan deres arbejde rykker i den sammenhæng.

I KAN OVERVEJE

- Hvem vil vi vise vores arbejde til?
- Hvordan skal det vises frem? Fx ved at holde ferniseringer, forældremøder og lave mapper.

**DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT**

Østbanegade 55, 3.
2100 København Ø

T 35 55 01 01
F 35 55 10 11

E eva@eva.dk
H www.eva.dk

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) evaluerer og udvikler undervisning og uddannelse samt dagtilbud for børn. EVA er desuden nationalt videnscenter for evaluering. Institutet gennemfører både egne projekter og rekvirerede opgaver.

Læs mere om EVA på www.eva.dk, hvor du også kan downloade alle EVA's udgivelser. Trykte eksemplarer kan bestilles gennem din lokale boghandel.

