

Vejledning til selvevaluering

It i folkeskolen

Vejledning til selvevaluering

It i folkeskolen

Vejledning til selvevaluering

It i skolen

© Danmarks Evalueringsinstitut

Trykt hos Vester Kopi

Eftertryk med kildeangivelse er tilladt

Bemærk:

Danmarks Evalueringsinstitut sætter komma

efter Dansk Sprognævn's anbefalinger.

Indhold

Indledning	7
Selvevalueringens formål	7
Organisering i tre grupper	8
Selvevalueringsforløbets aktiviteter	8
Faser og temaer	10
Arbejdsspørgsmål til lærerne	13
Tema 1: Hvordan anvendes it til at understøtte læring og undervisning?	13
Tema 2: Hvordan anvendes it til at understøtte kommunikation og samarbejde på skolen?	16
Opsamling på selvevalueringsprocessen	19
Arbejdsspørgsmål til skolens ledelsesteam	21
Tema 1: Rammerne for anvendelsen af it på skolen	21
Tema 2: Udmøntningen af ITIF på skolen	24
Opsamling på selvevalueringsprocessen	25
Arbejdsspørgsmål til kommunale repræsentanter	27
Tema 1: Kommunale initiativer til støtte af anvendelsen af it på skolerne	27
Tema 2: Udmøntningen af ITIF i kommunen	29
Opsamling på selvevalueringsprocessen	30
Appendiks	
Appendiks A: Oversigt over deltagere på jeres skole og i kommunen	33
Appendiks B: Tidsplan for selvevalueringsforløbet på jeres skole og i kommunen	35
Appendiks C: Vejledning til at gennemføre spørgeskemaundersøgelsen	37
Appendiks D: Oversigt over it-udstyr på skolen	39
Appendiks E: Oversigt over ITIF-satsningen generelt	41
Appendiks F: Oversigt over hvad jeres kommune har modtaget støtte til fra ITIF-satsningen	43

Indledning

Undervisningsministeriet gennemfører i perioden 2004-08 satsningen "It i folkeskolen" (ITIF). I denne forbindelse ønsker Undervisningsministeriet og Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) at undersøge status og visioner for skolers og kommuners arbejde med integration af it i folkeskolen og at understøtte en refleksions- og udviklingsproces på skolerne og i kommunerne. KL, Danmarks Lærerforening (DLF) og Skolelederne er tilknyttet projektets styregruppe.

Denne vejledning er et redskab til jeres arbejde på skolen og i kommunen med at selvevaluere anvendelsen af it i undervisningen, på skolen og i kommunen.

Vejledningen består af to dele:

- En introduktion der præsenterer formålet med og organiseringen af selvevalueringsforløbet.
- Tre kapitler med arbejdsspørgsmål som I skal anvende i selvevalueringsforløbet. Hver gruppe – henholdsvis lærerne, skolens ledelsesteam og de kommunale repræsentanter – skal arbejde med hvert sit kapitel.

Vi anbefaler at I læser hele vejledningen igennem inden I går i gang med arbejdet for jeres egen gruppe. Et overblik over vejledningens opbygning og indhold vil gøre det nemmere for jer at tilrettelægge arbejdet.

Hvis I har spørgsmål til vejledningen, er I meget velkomne til at ringe eller skrive til:

- Sanya Gertsen Pedersen, projektleder og evalueringskonsulent hos EVA, tlf. 35 25 46 61, e-mail: sgp@eva.dk
- Marianne Buhl Hornskov, evalueringskonsulent hos EVA, tlf. 35 25 46 46, e-mail: mbh@eva.dk.

Selvevalueringens formål

Selvevalueringen har to overordnede formål:

- At understøtte dialog og refleksion om status for og værdien af den måde it anvendes på, og den måde it ønskes anvendt på i fremtiden
- At indsamle data om anvendelsen af it efter gennemførelsen af ITIF.

Konkret skal I i selvevalueringsforløbet beskrive og reflektere over forhold der spænder vidt – fra overvejelser om jeres konkrete hverdagspraksis i forbindelse med anvendelse af it på skolen til overvejelser om den overordnede værdi ved it i skolen. På baggrund af jeres refleksioner over en række temaer og jeres indsigt i styrker og svagheder ved den måde I anvender it på, og den måde it på jeres skole er blevet implementeret på, skal I opstille visioner for fremtiden og give forslag til hvordan I vil omsætte visionerne til konkret handling. Det vil være centralt at diskutere hvordan I fremover ønsker at integrere it i hverdagen så den understøtter læring og undervisning samt et godt samarbejde på skolen. Dermed kan selvevalueringen fungere som grundlag for udvikling på jeres skole og i jeres kommune. Selvevalueringen vil ikke være en kontrol af anvendelsen af it eller de aktiviteter der er gennemført i forbindelse med ITIF, men vil sætte fokus på *hvor skolen er nu, og hvor I ønsker at komme hen.*

Jf. det ovenstående punkt 2 om dokumentation for anvendelsen af it skal resultatet af jeres selvevalueringsforløb også give projektets ekspertgruppe og EVA's medarbejdere en grundig og systematisk indsigt i jeres praksis i forbindelse med anvendelse af it på skolen. Selvevalueringsrapporterne vil være udgangspunkt for et besøg på jeres skole hvor I vil få lejlighed til at diskutere og få perspektiveret jeres praksis.

Organisering i tre grupper

Der nedsættes i alt tre grupper der hver især skal gennemføre et selvevalueringsforløb og udarbejde en selvevalueringsrapport:

- Fire til seks udvalgte lærere
- Skolens ledelsesteam
- Repræsentanter fra kommunen med ansvar for og praktisk kendskab til arbejdet med it i skolen.

I hver gruppe udpeges en koordinator. Koordinatoren har ansvaret for at gruppens medlemmer i fællesskab løser følgende opgaver:

- Organiserer mødeaktivitet
- Samler op på møder og udarbejder konklusioner
- Skriver selvevalueringsrapporten.

Se appendiks A for en oversigt over hvem der deltager i projektet hos jer.

Selvevalueringsforløbets aktiviteter

Selvevalueringsforløbet gennemføres i efteråret 2008 og der indgår en række aktiviteter i forløbet. Nedenfor er en grafisk oversigt over de forskellige aktiviteter som indgår (af appendiks B fremgår de vigtige datoer for informationsmøde og besøg hos jer). Efterfølgende præsenteres de enkelte aktiviteter nærmere.

Aktiviteter i selvevalueringsforløbet fordelt på måneder (2008)

	August	September	Oktober	November	December	...
Opstartsmøde						
Tre spørgeskemaundersøgelser						
Selvevaluering på skolen og i kommunen, herunder udarbejdelse af selvevalueringsrapporter						
Besøg på skolen						
Det videre arbejde på skolen og i kommunen						
Det videre arbejde hos EVA						

Opstartsmøde

Selvevalueringsforløbet starter med et indledende informationsmøde/en workshop hvor konsulenter fra EVA vil fortælle mere om selvevalueringsprocessen og temaerne i vejledningen. I vil få tid til at sætte jeres selvevalueringsproces i gang, og I vil selvfølgelig også få mulighed for at få afklaret spørgsmål om projektet. Informationsmødet/workshoppen varer tre timer og holdes på jeres egen skole.

Tre spørgeskemaundersøgelser

EVA har udarbejdet tre spørgeskemaer til selvevalueringen som uddeles til følgende grupper:

- Elever
- Lærere på skolen
- Forældre.

Spørgeskemaerne er udarbejdet så de giver information som er relevant i forhold til de spørgsmål som I skal arbejde med i selvevalueringsforløbet. Resultaterne fra spørgeskemaundersøgelserne vil give jer mulighed for at perspektivere diskussionerne i gruppen. EVA anbefaler at I gennemfører alle tre spørgeskemaundersøgelser, men kun spørgeskemaundersøgelsen blandt elever er obligatorisk. Det er altså frivilligt om I vil gennemføre spørgeskemaundersøgelserne blandt lærere og forældre.

Det anbefales at I hurtigst muligt efter informationsmødet gennemfører de valgte spørgeskemaundersøgelser. Se vejledning til gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse i appendiks C.

Selvevaluering på skolen og i kommunen

Deltagerne beskriver praksis i forbindelse med anvendelsen af it, analyserer og vurderer denne praksis og diskuterer ønsket fremtidig praksis. Denne del af forløbet foregår lokalt og koordineres af deltagerne selv.

Det er vigtigt at:

- I ikke blot beskriver praksis på skolen, men at I også begrundet jeres udsagn.
- I analyserer og vurderer gældende vilkår og praksis.
- I fokuserer på både stærke og svage sider af jeres praksis.
- I skriver rapporten som et fælles dokument der afspejler hovedsynspunkterne blandt deltagerne og bredden i skolens praksis – sådan som gruppen ser den.
- I accepterer uenighed som en væsentlig forudsætning for udvikling. Derfor skal I beskrive både de områder hvor I er enige, og de områder hvor I har forskellige meninger.

Selvevalueringsrapport

På baggrund af hver gruppes dialog og refleksioner skal I skrive **en rapport på maksimalt 25 A4-sider**. Der udarbejdes altså i alt tre rapporter fra hver skole/ kommune. I er velkomne til at indsætte fotos eller vedlægge andet materiale der eksemplificerer jeres praksis.

For at lette arbejdet med rapportskrivning har EVA udarbejdet en digital skabelon til selvevalueringsrapporten. Skabelonen indeholder alle arbejds spørgsmålne, og I kan så skrive jeres svar direkte ind i dokumentet. Skabelonen er udarbejdet i Word og sendes til koordinatoren for hver gruppe.

Det er frivilligt om I vil anvende skabelonen eller udarbejde jeres eget dokument, men jeres selvevalueringsrapport skal følge vejledningens opbygning og den fortløbende nummerering af arbejds spørgsmålne til hver gruppe.

Hvis I vurderer at I allerede har besvaret et spørgsmål – eller hvis I foretrækker at vente med besvarelsen til senere i rapporten – bedes I henvise til det pågældende sted med præcis angivelse, dvs. ved at bruge nummereringen i denne vejledning.

Hver gruppes rapport sendes til EVA så den er fremme **inden kl. 12.00 onsdag den 29. oktober 2008**. Rapporterne sendes elektronisk som en vedhæftet Word-fil til Danmarks Evalueringsinstitut, att.: Sanya Gertsen Pedersen, e-mail: sgp@eva.dk

Besøg på skolen

Efter selvevalueringsforløbet vil et hold eksperter og medarbejdere fra EVA besøge skolen. Under besøget vil I få lejlighed til at diskutere og få perspektiveret jeres praksis, og eksperterne og konsulenten fra EVA vil mødes med de lærere der har skrevet selvevalueringsrapporten, skolens ledelsesteam, centrale aktører på kommunalt niveau, elever og forældre. Derudover kan der evt. foretages kortere interview med fx skolens it-vejleder eller med repræsentanter for skolens pædagogiske udviklingscenter.

Det videre arbejde på skolen og i kommunen

EVA anbefaler at arbejdet fra selvevalueringsforløbet anvendes som afsæt for det videre arbejde på skolen og i kommunen, fx som indspil til kvalitetsrapporten eller som oplæg til den videre udvikling af skolens indsats på it-området. Jeres evt. planer for dette vil eksperterne og konsulenten fra EVA spørge om under besøget.

Det videre arbejde hos EVA

EVA afrunder selvevalueringsprojektet ved at skrive en rapport på baggrund af selvevalueringsrapporterne og besøgene. Endvidere vil selvevalueringskonceptet blive videreudviklet ud fra jeres kommentarer og kommentarer fra andre skoler og kommuner. Det endelige koncept vil blive gjort tilgængeligt for andre skoler og kommuner.

Faser og temaer

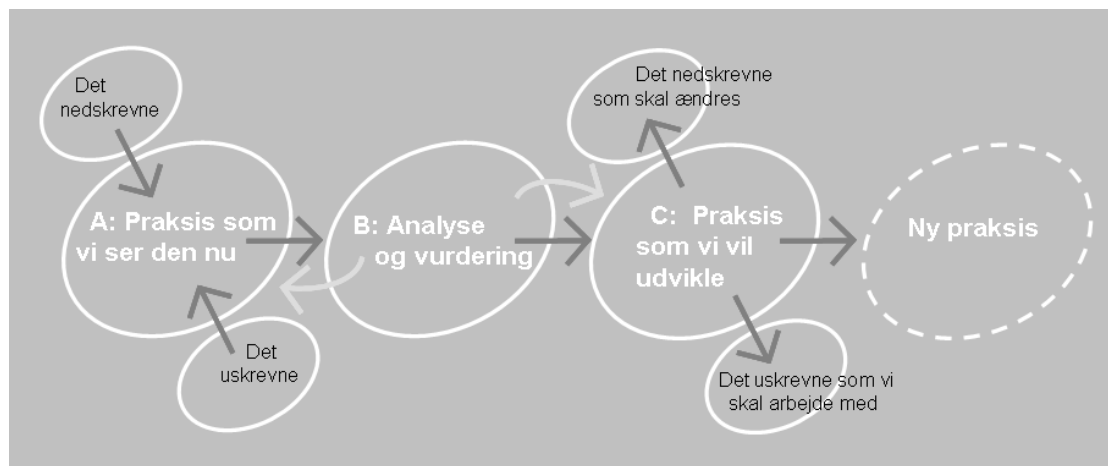
Selvevalueringen er bygget op omkring en række faser og temaer. I skal arbejde med hvert tema i forhold til tre faser. Til sidst skal I give en samlet prioritering af jeres ønsker til en fremtidig indsats og kort beskrive og vurdere selvevalueringsprocessen.

Vi vender tilbage til de forskellige temaer. Først kigger vi nærmere på de faser som temaerne er inddelt i, og på nogle centrale begreber i vejledningen.

Selvevalueringsmodellens faser

Selvevalueringen følger i hovedtræk det koncept for selvevaluering som EVA har gode erfaringer med at anvende i sine evalueringer på grundskoleområdet. Konceptet består af tre faser:

- *Fase A* er en beskrivelse af den nuværende praksis. I skal inddrage både formelle og nedskrevne forhold som har forbindelse til temaet, og uformelle og uskrevne forhold som er relevante i forhold til temaet.
- *Fase B* er en analyse og vurdering af den praksis som er beskrevet i fase A. Her skal I forklare baggrunden for jeres praksis, og I skal vurdere både styrker og svagheder ved den.
- *Fase C* skitserer den praksis I gerne vil udvikle, inklusive konkrete tiltag. På baggrund af jeres analyser og vurderinger i fase B arbejder I med hvad I konkret vil udvikle og prioritere i den fremtidige praksis. Hvilke forhold i jeres praksis vil I fastholde og bygge videre på, og hvilke forhold vil I især lægge vægt på når I skal udvikle jeres praksis? Fase C kan evt. indledes med at I kort beskriver en vision for det tema der behandles.



Hele konceptet bliver gennemgået nærmere på informationsmødet på skolen, men I kan også læse mere om modellen i hæftet *Nøgler til forandring* som er udgivet af EVA. Hæftet er sendt digitalt til koordinatorene og kan også downloades fra www.eva.dk.

Temaer og arbejds spørgsmål i selvevalueringen

Der er udarbejdet spørgsmål inden for forskellige temaer som hver gruppe skal arbejde med i deres selvevalueringsforløb. Der er selvfølgelig sammenfald i temaerne på tværs af grupperne, men spørgsmålene er målrettet hver gruppes ansvar og opgaver i forhold til anvendelsen af it på skolen og i kommunen. Fælles for alle grupper er dog det sidste tema hvor I skal opsummere ønskerne til fremtidig praksis og fremtidige initiativer samt vurdere selve selvevalueringsprocessen.

Lærernes selvevaluering

Arbejds spørgsmålene til lærernes selvevaluering er opdelt i to overordnede temaer:

- Tema 1: Hvordan anvendes it til at understøtte læring og undervisning?
- Tema 2: Hvordan anvendes it til at understøtte kommunikation og samarbejde på skolen?

Tema 1 handler om hvordan I anvender it for at understøtte læring og undervisning, herunder hvad der henholdsvis støtter og begrænser denne anvendelse. I temaet sættes fokus på anvendelsen af it til at nå de faglige mål, understøtte forskellige undervisnings- og arbejdsmetoder, nå forskellige elevgrupper og sikre undervisningsdifferentiering.

Tema 2 handler om hvordan I anvender it organisatorisk, altså hvordan it anvendes til at understøtte samarbejdet på skolen mellem lærere og med ledelsesteamet, elever og forældre.

Skolens ledelsesteams selvevaluering

Arbejds spørgsmålene til skolens ledelsesteams selvevaluering sætter fokus på hvad skolens ledelsesteam gør for at understøtte anvendelsen af it på skolen generelt og specifikt i forhold til ITIF-satsningen. Spørgsmålene er opdelt i to temaer:

- Tema 1: Rammerne for anvendelsen af it på skolen
- Tema 2: Udmøntningen af ITIF på skolen.

Kommunens selvevaluering

Arbejds spørgsmålene til kommunens selvevaluering handler i nogen grad om de samme emner og forhold som vejledningen til skolens ledelsesteam, men set fra kommunens vinkel og niveau. Arbejds spørgsmålene til kommunens selvevaluering sætter fokus på de kommunale initiativer og kommunens rolle i forhold til anvendelsen af it på skolerne. Desuden fokuseres der på erfaringerne med og udbyttet af ITIF-satsningen i kommunen. Spørgsmålene til kommunen er også opdelt i to temaer:

- Tema 1: Kommunale initiativer til støtte af anvendelsen af it på skolerne
- Tema 2: udmøntningen af ITIF i kommunen.



Arbejdsspørgsmål til lærerne

Tema 1: Hvordan anvendes it til at understøtte læring og undervisning?

Folkeskolen skal sikre at eleverne udvikler de relevante digitale kompetencer, men ellers er anvendelse af it ikke et mål i sig selv, men et redskab til at understøtte læring og undervisning. Dette tema handler om hvordan I anvender it i den forbindelse.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 1) Hvordan anvender I typisk it i undervisningen?

Tag afsæt i tre eksempler på undervisning hvor I typisk anvender it. Beskriv de enkelte eksempler på undervisning, begrund hvordan de er typiske, og opsummer på tværs af eksemplerne. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke overvejelser gør I jer når I skal planlægge og gennemføre undervisning hvor I inddrager it?
- Hvordan organiserer I typisk undervisningen, fx klasseundervisning, grupper eller selvstændigt arbejde?
- Hvor gennemfører I typisk undervisningen, fx i klasselokalet, it-lokalet, rundt omkring på skolen eller uden for skolens område?
- Hvilke arbejdsformer lægger I op til, fx om eleverne skal løse opgaver, arbejde eksplorativt eller selv være skabende?
- Hvilke elev- og lærerroller understøtter I typisk når I inddrager it i undervisningen?
- Hvordan involverer I elevernes erfaringer og muligheder for anvendelse af it uden for skolen i de undervisnings- og arbejdsformer som I lægger op til?
- Hvilke typer af it anvender I typisk, fx bærbare computere, digitalkameraer, standardprogrammer, digitale undervisningsmidler eller internettet generelt?
- Er der undervisningsmetoder og arbejdsformer som I på jeres skole har oplevet at it særligt understøtter, og andre hvor I modsat har oplevet at it ikke kan anvendes?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 2: Hvordan vurderer du it som værktøj til at understøtte de undervisningsmetoder som du anvender?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 1: Synes du at lærerne på din skole er gode til at bruge computere i timerne?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 2: Synes du at computere bruges for lidt eller for meget i undervisningen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 4: Bruger du computer når du skal lave dine lektier, selv om læreren ikke direkte har bedt dig om det?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 5: Bruger du chat eller e-mail til at spørge dine klassekammerater eller andre om hjælp når du laver dine lektier derhjemme?
- Spørgeskema til forældre/spørgsmål 6: I hvilken grad synes du at it anvendes tilstrækkeligt på dit barns/ dine børns skole?

Spørgsmål 2) Hvordan understøtter it forskellige elevgrupper og undervisningsdifferentiering?

Beskriv hvordan I bruger it til at understøtte forskellige elevgrupper i undervisningen, fx fagligt svage eller fagligt stærke elever, eller drenge og piger. Giv eksempler som er typiske for skolen. Kom endvidere ind på:

- Hvilke krav det stiller til læreren at anvende it til at understøtte undervisningsdifferentiering.
- Hvordan it anvendes i den specialpædagogiske bistand på skolen. Anvendes it på en særlig måde i fx specialklasser eller læseklasser?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 3: Hvordan anvender du it til at støtte forskellige elevgrupper i din undervisning?

Spørgsmål 3) Hvad lærer eleverne typisk når I anvender it i undervisningen?

Giv tre typiske eksempler på hvad eleverne har lært af at anvende it i undervisningen (tag evt. afsæt i de eksempler som I har beskrevet som svar på spørgsmål 1). Opsummér på tværs af eksemplerne. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvad kendetegner elevernes læring med it?
- Hvordan bidrager it til at styrke den faglige læring?
- Hvilke overvejelser gør I jer om hvilke emner og trin- og slutmål I ønsker at understøtte med it?
- Har I på jeres skole særligt gode erfaringer med at anvende it til bestemte typer af trin- og slutmål – evt. på specifikke årgange? Og er der modsat nogle typer af trin- og slutmål som I har erfaring med er svære at understøtte med it?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 4: Hvad lærer eleverne typisk når du anvender it i din undervisning?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 3: Synes du at du kan bruge det som du lærer om computere i skolen?

Spørgsmål 4) Hvilke formelle og nedskrevne forhold påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen?

Beskriv de formelle og nedskrevne forhold der påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen. Giv eksempler på hvordan de forskellige forhold konkret har støttet eller begrænset anvendelsen. I kan fx inddrage følgende forhold:

- Nedskrevne mål eller krav som påvirker hvilke temaer og trin- eller slutmål I søger at understøtte med it, og hvilke undervisningsformer I anvender, fx Fælles Mål, Junior PC-kørekortet eller skolens handlingsplan for it
- It-infrastruktur, fx tilgængeligheden af materialer og faciliteter (se appendiks D for en oversigt over it-udstyr på jeres skole per 2007)
- Adgang til digitale læringsressourcer, fx digitale læremidler og udbuddet af standardprogrammer på skolens computere
- Tekniske og pædagogiske støttefunktioner, fx hvor hurtigt og nemt det er at få løst et it-problem eller få afklaret et it-spørgsmål
- Omfang og indhold af skolens efter- og videreuddannelse med hensyn til pædagogisk anvendelse af it
- Evaluering af og opfølgning på anvendelsen af it, fx hvis en lærer har gjort det særligt godt eller slet ikke anvender it.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 1: Er målene for anvendelsen af it i undervisningen på skolen klare for dig?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 5: Hvordan oplever du den teknisk it-support på skolen, altså det formelle tilbud om hjælp til at få svar på tekniske spørgsmål og få løst tekniske problemer?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 6: Hvordan oplever du den pædagogiske it-support, altså det formelle tilbud om rådgivning og inspiration i forhold til din pædagogiske anvendelse af it?

Spørgsmål 5) Hvilke uformelle og usynlige forhold støtter eller begrænser jer i anvendelsen af it i undervisningen?

Beskriv de uformelle og usynlige forhold der påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen. Giv eksempler på hvordan de forskellige forhold konkret har støttet og begrænset jeres anvendelse. I kan fx inddrage følgende forhold:

- Kulturen på skolen og holdningen til it, fx forskelle på kollegaers, elevers og forældres støtte, engagement og lyst til at arbejde med it
- Skolens ledelsesteams rolle og interesse for it
- Tidligere erfaringer med god og dårlig ibrugtagning og anvendelse af it i undervisningen som der ofte henvises til.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 7: Oplever du at kulturen på skolen er begrænsende eller støttende i forhold til din anvendelse af it i undervisningen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 2: Synes du at computere bruges for lidt eller for meget i undervisningen?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 6: I hvilken grad synes du at it anvendes tilstrækkeligt på dit barns/ dine børns skole?



B) Analyse og vurderinger

Spørgsmål 6) Hvordan vurderer I værdien af it i forhold til at understøtte læring og undervisning?

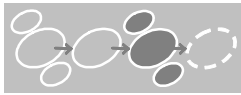
Giv en samlet vurdering af hvilken værdi it tilfører jeres skole i forhold til at understøtte de undervisnings- og arbejdsformer I anvender, til at nå trin- og slutmål og til at understøtte forskellige elevgrupperes særlige behov (jf. jeres svar på spørgsmål 1-3).

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Anvendelsen af it tilfører skolen en positiv værdi og har en god effekt på læringen og undervisningen på vores skole når ...:
1 ...
2 ...
3 ...
- "Anvendelsen af it har ingen særlig værdi for eller en direkte negativ værdi og effekt på læringen og undervisningen på vores skole når ...:
1 ...
2 ...
3 ...

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 1: Synes du at lærerne på din skole er gode til at bruge computere i timerne?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 7: I hvilken grad synes du at det dit barn/ dine børn lærer om it i skolen, er relevant?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 8: I hvilken grad mener du at dit barn/ dine børn i skolen lærer det nødvendige om it til at kunne klare sig efter folkeskolen?



C) Fremtidig praksis

Spørgsmål 7) Hvordan ønsker I i fremtiden at anvende it til at understøtte læring og undervisning?

Beskriv hvordan I ønsker at anvende it om tre år for bedre at understøtte og udvikle jeres undervisnings- og arbejdsformer, elevernes læring og forskellige elevgrupperes særlige behov.

Tag afsæt i jeres beskrivelse og vurdering af jeres nuværende praksis (jf. jeres svar på spørgsmål 1-6). Beskriv tre situationer hvor I om tre år vil anvende it, og kom ind på hvad det særlige udbytte af denne anvendelse af it vil være. Overvej bl.a.:

- Hvilke dele af jeres nuværende praksis det er særligt vigtigt at fastholde i fremtiden?
- På hvilke nye måder I ønsker at anvende it?
- Hvilke dele af jeres nuværende anvendelse af it i undervisningen I bør afvikle da de ikke har værdi?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 8: Hvad ville du sige til vejledning fra en person med særlige kompetencer inden for pædagogisk anvendelse af it med hensyn til fx planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret undervisningsforløb med it?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 9: Hvad ville du sige til at en person med særlige kompetencer inden for pædagogisk anvendelse af it opsøgte dit team og diskuterede inddragelsen af it i jeres årsplan eller aktivitetsplan?

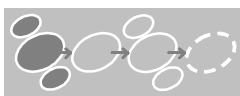
Spørgsmål 8) Hvad skal der til for at I kan opnå den ønskede anvendelse i fremtiden?

Hvad skal der til for at I kan opnå den fremtidige anvendelse af it i undervisningen til understøttelse af god læring som I har beskrevet i svaret på spørgsmål 7? Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke nedskrevne og formelle forhold skal ændres for at I kan opnå den ønskede praksis? Hvad skal fx skolens ledelsesteam eller kommunen gøre?
- Hvilke uskrevne og uformelle forhold skal ændres? Hvordan skal I fx tale anderledes om anvendelsen af it?

Tema 2: Hvordan anvendes it til at understøtte kommunikation og samarbejde på skolen?

It er et stærkt organisatorisk redskab. Dette tema handler om hvordan I anvender it til at understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærere og med ledelsesteamet, elever og forældre fx ved hjælp af skolens videndelingssystem/intranet eller med e-mail og sms'er.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 9) Hvordan understøttes kommunikation og samarbejde mellem lærerne ved hjælp af it?

Gør rede for hvordan it anvendes til at understøtte kommunikation og samarbejde *mellem lærerne* på skolen, fx samarbejde i klasse-, fag- og årgangsteam, og hvordan I deler viden og ressourcer med hinanden, fx udveksling af undervisningsmaterialer.

Beskriv tre typiske situationer, begrund hvordan de er typiske, og opsummer på tværs af eksemplerne. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke formelle mål og nedskrevne retningslinjer er vigtige for jeres praksis? Er der fx konkrete krav til hvor ofte man skal logge ind på lærernes forum?
- Hvordan påvirker det uskrevne og uformelle på jeres skole muligheden for at kommunikere og samarbejde ved hjælp af it? Kom bl.a. ind på ledelsens og lærernes holdninger.

- Til hvilke opgaver og i hvilke situationer har it på jeres skole bidraget særligt positivt til at understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærerne, og hvornår har det ikke fungeret? Har I fx samarbejde med lærere på andre skoler?
- Har kommunikationen og samarbejdet ændret sig med brugen af it? Har nye former for kommunikation og samarbejde udviklet sig? Beskriv jeres erfaringer.
- Hvad kræves af lærernes kompetencer og rammerne på skolen for at it kan understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærerne? Giv eksempler fra jeres skole på hvad der skal være til stede for at det fungerer godt, og hvad der mangler når det ikke fungerer.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 10: Hvad er din holdning til kommunikation og samarbejde ved hjælp af it på skolen?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 11: Synes du at du er godt nok klædt på til at anvende it til kommunikation og samarbejde på skolen?

Spørgsmål 10) Hvordan anvendes it til at understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærerne og skolens ledelsesteam?

Gør rede for hvordan it typisk anvendes til at understøtte kommunikation og samarbejde *mellem lærerne og skolens ledelsesteam*. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke nedskrevne og uskrevne forhold har indflydelse på jeres praksis?
- Til hvilke opgaver og i hvilke situationer har it bidraget særligt positivt til at understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærere og ledelsesteamet, og hvornår har det ikke fungeret? Begrund jeres svar.
- Har kommunikationen og samarbejdet ændret sig med brugen af it? Har nye former for kommunikation og samarbejde udviklet sig? Beskriv jeres erfaringer.

Spørgsmål 11) Hvordan anvendes it til at understøtte kommunikation og samarbejde med og mellem eleverne?

Gør rede for hvordan it typisk anvendes til at understøtte kommunikation og samarbejde *med og mellem eleverne*. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke nedskrevne og uskrevne forhold har indflydelse på jeres praksis?
- I hvilke situationer og hvordan anvendes it typisk til at understøtte kommunikation og samarbejde *mellem elever og lærere*? Beskriv typiske situationer.
- Hvis I anvender it til at kommunikere og samarbejde med *elever på andre skoler, nationalt eller internationalt*, beskriv så hvordan I typisk gør det.
- I hvilke situationer og hvordan anvendes it typisk til at understøtte kommunikation og samarbejde *mellem eleverne selv*? Beskriv typiske situationer.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 6: Skriver du til din lærer på skolens intranet?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 7: Skriver du til dine kammerater på skolens intranet?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 10: Synes du at skolens intranet bør bruges mindre eller mere?

Spørgsmål 12) Hvordan anvendes it til at understøtte skole-hjem-samarbejdet?

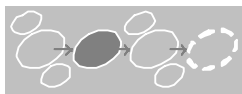
Giv eksempler på hvordan I typisk anvender it til at understøtte skole-hjem-samarbejdet. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvad er de nedskrevne retningslinjer for anvendelsen af it til at understøtte skole-hjem-samarbejdet? Hvad er de uskrevne og uformelle holdninger til at understøtte skole-hjem-samarbejdet med it?
- Til hvilke opgaver og i hvilke situationer har it bidraget særligt positivt til at understøtte skole-hjem-samarbejdet, og hvor har det ikke fungeret? Begrund jeres svar.
- Har kommunikation og samarbejde med forældrene ændret sig med brug af it? Har nye former for kommunikation og samarbejde udviklet sig? Beskriv jeres erfaringer.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 1: Hvad bruger du primært skolens hjemmeside og intranet til?
- Spørgeskema til forældre/spørgsmål 2: I hvilken grad synes du at skolens hjemmeside og intranet er et godt værktøj til at holde dig informeret om hvad der generelt sker på skolen?

- Spørgeskema til forældre/spørgsmål 3: I hvilken grad synes du at skolens hjemmeside og intranet er et godt værktøj til dialog med skolen om dit barns/ dine børns skolegang?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 5: Synes du at du er godt nok klædt på til at anvende intranettet i skole-hjem-samarbejdet?



B) Analyse og vurderinger

Spørgsmål 13) Hvordan vurderer I værdien af it i forhold til at understøtte videndeling og samarbejde?

Giv en samlet vurdering af hvilken værdi it har på jeres skole i forhold til jeres anvendelse af it til at understøtte kommunikation og samarbejde mellem lærerne og med skolens ledelsesteam, elever og forældre (jf. jeres svar på spørgsmål 9-12).

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Anvendelsen af it tilfører skolen en positiv værdi og har en god effekt på kommunikationen og samarbejde på vores skole når ...:
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...
- "Anvendelsen af it har ingen særlig værdi for eller en direkte negativ værdi og effekt på kommunikationen og samarbejdet på vores skole når ...:
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 8: Hvad er det bedste ved skolens intranet?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 12: Synes du at mulighederne for kommunikation og samarbejde ved hjælp af it anvendes i tilstrækkelig grad på skolen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 9: Hvad synes du om skolens intranet?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 10: Synes du at skolens intranet bør bruges mindre eller mere?
- Spørgeskema til forældre/spørgsmål 4: Hvad er din holdning til at skole-hjem-samarbejdet understøttes ved hjælp af it?



C) Fremtidig praksis

Spørgsmål 14) Hvordan ønsker I i fremtiden at anvende it til at understøtte kommunikation og samarbejde?

Beskriv hvordan I ønsker at anvende it om tre år til at understøtte kommunikation og samarbejde på skolen.

Tag afsæt i jeres beskrivelse og vurdering af jeres nuværende praksis (jf. jeres svar på spørgsmål 9-13). Beskriv tre situationer hvor I om tre år vil anvende it, og kom ind på hvad det særlige udbytte af denne måde at anvende it på vil være. Overvej bl.a.:

- Hvilke dele af jeres nuværende praksis det er særligt vigtigt at fastholde i fremtiden
- På hvilke nye måder I ønsker at anvende it
- Hvilke dele af jeres nuværende anvendelse af it i undervisningen I bør afvikle da de ikke har værdi.

Spørgsmål 15) Hvad skal der til for at I kan opnå den ønskede anvendelse i fremtiden?

Hvad skal der til for at I kan opnå den ønskede anvendelse af it til kommunikation og samarbejde som I har beskrevet i svaret på spørgsmål 14? Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke nedskrevne og formelle forhold skal ændres for at I kan opnå den ønskede praksis? Hvad skal fx skolens ledelsesteam eller kommunen gøre?
- Hvilke uskrevne og uformelle forhold skal ændres? Hvordan skal fx lærerne ændre praksis?

Opsamling på selvevalueringsprocessen



Spørgsmål 16) Beskrivelse af fremtidige initiativer

Opsummer og prioriter på tværs af de to temaer, og beskriv hvordan jeres fremtidige anvendelse af it på skolen bør udvikle sig (udformet som tre konkrete initiativer). Tag afsæt i jeres ønsker til fremtidig praksis som I har beskrevet dem i svarene på spørgsmål 7-8 og spørgsmål 14-15.

Formulér tre konkrete initiativer som I finder særligt vigtige i forhold til udvikling af anvendelsen af it på jeres skole. Beskriv også hvordan I anbefaler at initiativerne bliver realiseret. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvorfor skal det gøres? Beskriv kort formålet med initiativerne.
- Hvordan skal det gøres? Giv forslag til konkrete aktiviteter, og beskriv hvilke formelle og uformelle forhold der skal ændres.
- Hvem skal gøre det? Udarbejd en oversigt over hvem der skal involveres, og hvilke ressourcer det vil kræve.
- Hvornår skal det gøres? Udarbejd en realistisk tidsplan.



Spørgsmål 17) Beskrivelse og vurdering af selvevalueringsforløbet

Afslutningsvis vil vi bede jer beskrive og vurdere dels jeres arbejde i selvevalueringsforløbet, dels selvevalueringskonceptet. Her skal I svare på følgende:

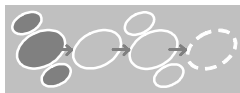
- Hvem har været med i selvevalueringsgruppen? Oplys navne på deltagerne, og giv en kort karakteristik af disse, herunder funktioner og opgaver, undervisningsfag og anciennitet som lærer og på skolen.
- Hvilke ressourcer, herunder antal møder, har I anvendt til selvevalueringen?
- Hvad var de stærke og svage sider ved denne vejledning til selvevaluering?
- Hvad var de stærke og svage sider ved jeres måde at gribe opgaven an på?
- Har I gode idéer som Undervisningsministeriet eller EVA kan bruge hvis en lignende proces skal gennemføres?



Arbejdsspørgsmål til skolens ledelsesteam

Tema 1: Rammerne for anvendelsen af it på skolen

Dette tema handler om rammerne for anvendelsen af it på jeres skole – hvad der henholdsvis motiverer, støtter eller begrænser anvendelsen af it i undervisningen eller anvendelsen af it til at understøtte kommunikation og videndeling.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 1) Hvad er målene for anvendelsen af it på skolen?

Beskriv målene for anvendelsen af it på jeres skole. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Beskriv de nedskrevne mål og evt. krav til anvendelsen af it i undervisningen og til at understøtte kommunikation og samarbejde. Vedlæg relevante dokumenter, fx skolens generelle strategi, en særlig strategi for it-området eller retningslinjer for anvendelsen af it.
- Hvordan er skolens strategi eller mål for anvendelsen af it blevet udarbejdet, og hvordan udvikler strategien eller målene sig? Beskriv processen.
- Hvordan forholder målene for it-anvendelsen sig til skolens overordnede strategi og målsætninger?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 1: Er målene for anvendelsen af it i undervisningen på skolen klare for dig?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 2: Synes du at computere bruges for lidt eller for meget i undervisningen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 3: Synes du at du kan bruge det som du lærer om computere i skolen?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 6: I hvilken grad synes du at it anvendes tilstrækkeligt på dit barns/ dine børns skole?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 7: I hvilken grad synes du at det dit barn/ dine børn lærer om it i skolen, er relevant?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 8: I hvilken grad mener du at dit barn/ dine børn i skolen lærer det nødvendige om it til at kunne klare sig efter folkeskolen?

Spørgsmål 2) Hvad er de formelle rammer for anvendelsen af it på skolen?

Beskriv skolens formelle rammer for anvendelse af it i undervisningen og til at understøtte kommunikation og samarbejde. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Gør rede for skolens vigtigste initiativer i de seneste år i forhold til implementeringen af it, fx deltagelse i regionale eller nationale it-projekter, indkøb af it-udstyr eller digitale læremidler, kompetenceudvikling af lærerne eller andet. Beskriv kort spredningen og forankringen af initiativerne i forhold til det samlede lærerkollegium.
- Gør rede for den tekniske it-infrastruktur på skolen. Tag afsæt i jeres indrapportering til "Computere i skolen" som er vedlagt som appendiks D, og korriger og tilføj evt.
- Udarbejd en oversigt over de formelle støttefunktioner som fx teknisk it-support, pædagogisk it-vejleder eller pædagogisk servicecenter. Beskriv hvem der har ansvaret for hvad.
- Beskriv status for lærernes og elevernes it-kompetencer og selvsikkerhed i forhold til at anvende it på skolen.

- Gør rede for hvordan kompetenceudvikling i forhold til it planlægges og gennemføres. Kom fx ind på om behovet for kompetenceudvikling identificeres samlet for hele skolen og/eller individuelt, og hvordan planen for kompetenceudvikling forholder sig til skolens mål for anvendelsen af it.
- Gør rede for hvordan I evaluerer og følger op på anvendelsen af it i undervisningen og til at understøtte kommunikation og samarbejde. Kom ind på både hvordan I evaluerer særlige initiativer, og hvordan I fx i forhold til lærere følger op på særligt god eller mangelfuld anvendelse af it på skolen.

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 5: Hvordan oplever du den teknisk it-support på skolen, altså det formelle tilbud om hjælp til at få svar på tekniske spørgsmål og få løst tekniske problemer?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 6: Hvordan oplever du den pædagogiske it-support, altså det formelle tilbud om rådgivning og inspiration i forhold til din pædagogiske anvendelse af it?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 8: Hvad ville du sige til vejledning fra en person med særlige kompetencer inden for pædagogisk anvendelse af it med hensyn til fx planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret undervisningsforløb med it?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 9: Hvad ville du sige til at en person med særlige kompetencer inden for pædagogisk anvendelse af it opsøgte dit team og diskuterede inddragelsen af it i jeres årsplan eller aktivitetsplan?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 11: Synes du at du er godt nok klædt på til at anvende it til kommunikation og samarbejde på skolen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 1: Synes du at lærerne på din skole er gode til at bruge computere i timerne?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 5: Synes du at du er godt nok klædt på til at anvende intranettet i skole-hjem-samarbejdet?

Spørgsmål 3) Hvilke uformelle forhold påvirker anvendelsen af it på skolen?

Gør rede for hvilke uformelle forhold der påvirker anvendelsen af it på skolen. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvordan er holdningen eller holdningerne til it på skolen, hvordan tales der fx om it blandt lærerne og eleverne, og hvor stor er interessen for it hos skolebestyrelse og forældre?
- Er anvendelsen af it båret af ildsjæle, eller er der en 'kritisk masse' af personer der lægger vægt på at anvende it? Er der fx personer der uformelt hjælper med og inspirerer til anvendelse af it på skolen, fx særligt engagerede lærere, team, elever og forældre? Og er der personer eller grupper der fx aktivt modarbejder anvendelsen af it? (Bemærk: ingen navne).
- Er der tidligere erfaringer med god eller dårlig ibrugtagning og anvendelse af it på skolen som der ofte refereres til?

Mulighed for perspektivering af arbejdsspørgsmålene med resultater fra spørgeskemaundersøgelserne:

- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 2: Hvordan vurderer du it som værktøj til at understøtte de undervisningsmetoder som du anvender?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 7: Oplever du at kulturen på skolen er begrænsende eller støttende i forhold til din anvendelse af it i undervisningen?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 10: Hvad er din holdning til kommunikation og samarbejde ved hjælp af it på skolen?
- Spørgeskema til lærerne/spørgsmål 11: Synes du at mulighederne for kommunikation og samarbejde ved hjælp af it anvendes i tilstrækkelig grad på skolen?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 9: Hvad synes du om skolens intranet?
- Spørgeskema til eleverne/spørgsmål 10: Synes du at skolens intranet bør bruges mindre eller mere?
- Spørgeskema til forældrene/spørgsmål 4: Hvad er din holdning til at skole-hjem-samarbejdet understøttes ved hjælp af it?

Spørgsmål 4) Hvilken rolle spiller skolens ledelsesteam i forhold til at støtte anvendelsen af it på skolen?

Hvad er jeres rolle i forhold til anvendelsen af it på skolen? Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilken rolle ser I i skolens ledelsesteam at it bør spille i forhold til skolens udvikling og dagligdag? Hvordan betragter I fx it i forhold til skolens strategiske satsningsområder? Begrund jeres svar, og giv evt. eksempler.
- Hvordan arbejder I med implementering af it på skolen? Tilgår I implementeringen af it som en naturlig udvikling af arbejdsmetoderne på skolen eller inddrager I særlige ledelsesmæssige værktøjer som fx forandringsledelse? Begrund jeres svar.

- Hvilken rolle spiller I når der skal træffes beslutninger vedrørende it på skolen? Hvordan og i hvilke opgaver er I involveret, og hvilke opgaver uddelegeres? Begrund jeres svar.
- Hvordan støtter I praktisk anvendelsen af it på skolen? Er der fx fora hvor anvendelsen af it diskuteres, eller spørger I til anvendelsen af it i undervisningen i medarbejderudviklingssamtalerne? Giv eksempler.
- Hvordan anvender I selv it til fx kommunikation og samarbejde med lærere, elever og forældre? Betragter I fx jer selv som rollemodeller eller almindelige brugere?



B) Analyse og vurderinger

Spørgsmål 5) Hvordan vurderer I at rammerne henholdsvis fremmer og hæmmer anvendelsen af it på skolen?

Giv en samlet vurdering af skolens rammer for at anvende it i undervisningen og til at understøtte kommunikation og samarbejde (jf. jeres svar på spørgsmål 1-4). Vurdér herunder hvad I oplever der virker særligt fremmende eller begrænsende på anvendelsen af it på skolen.

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Skolens rammer for anvendelsen af it er særligt fremmende når ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...
- "Skolens rammer for anvendelsen af it er begrænsende når ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...

Spørgsmål 6) Hvordan vurderer I sammenhængen mellem skolens overordnede strategi, målene for anvendelsen af it, skolens indsats for at støtte anvendelsen af it og den konkrete anvendelse?

Beskriv og vurdér sammenhængen mellem følgende forhold, og begrund jeres praksis:

- Skolens overordnede strategi
- Målene for anvendelsen af it specifikt,
- Skolens indsats for at støtte anvendelsen af it
- Den konkrete anvendelse af it.



C) Fremtidig praksis

Spørgsmål 7) Hvordan ønsker skolens ledelsesteam at udvikle rammerne så it anvendes bedre?

Beskriv hvordan I ønsker at udvikle rammerne for bedre at kunne understøtte anvendelsen af it i undervisningen og til at understøtte kommunikation og samarbejde.

Tag afsæt i jeres beskrivelse og analyse i afsnit A og B (jf. jeres svar på spørgsmål 1-6). Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke dele af skolens nuværende rammer og praksis er særligt vigtige at fastholde?
- Hvilke formelle eller uformelle forhold bør udvikles for bedre at kunne støtte anvendelsen af it på skolen?
- Hvilke forhold har ikke særlig værdi og kan evt. afvikles?

Tema 2: Udmøntningen af ITIF på skolen

Som en del af Undervisningsministeriets ITIF-satsning er der ydet støtte til bl.a. indkøb af computere til 3.-klasser, interaktive whiteboards og videndelingssystemer. Dette tema handler om hvordan ITIF-satsningen er gennemført og implementeret på jeres skole.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 8) Hvilken støtte har jeres skole fået fra ITIF-satsningen?

Gør rede for hvilket og hvor meget it-udstyr jeres skole har fået med støtte fra ITIF, fx antallet af computere til 3.-klasser, interaktive whiteboards, indkøb eller videreudvikling af videndelingssystem?

Tag afsæt i følgende oversigter og markér hvad I har fået støtte til fra ITIF, og foretag evt. justeringer eller rettelser:

- Appendiks E for en oversigt over hvad det har været muligt at søge støtte til fra ITIF-satsningen
- Appendiks F for en oversigt over hvad jeres kommune har fået støtte til fra ITIF-satsningen
- Appendiks D en oversigt over it-udstyr på jeres skole, som I har indrapporteret det til "Computere i skolen" fra 2007.

Har ITIF-satsningen direkte medført at I på skolen har købt andet it-udstyr (fx trådløst netværk eller nye digitale læremidler) eller udviklet andre støtteordninger? Markér dette i appendiks D.

Spørgsmål 9) Hvordan blev it-udstyret fra ITIF implementeret på skolen?

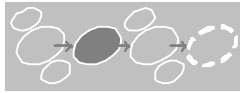
Gør rede for hvordan I planlagde og gennemførte implementeringen af it-udstyret fra ITIF på jeres skole? Hvis der er udarbejdet en plan for implementeringen, så vedlæg denne. Kom ind på følgende:

- Hvilke mål og forventninger havde I i forhold til skolens udbytte af det it-udstyr som I fik støtte til fra ITIF-satsningen? Beskriv målene, og kom bl.a. ind på hvordan de forholder sig til skolens overordnede målsætninger og den eksisterende strategi for anvendelsen af it på jeres skole. Vedlæg evt. relevante dokumenter.
- Hvilken indflydelse har skolens ledelsesteam haft på udvælgelsen, placeringen og implementeringen af it-udstyret støttet af ITIF? Hvilke beslutninger er fx taget lokalt på skolen, og hvilke er taget centralt i kommunen?
- Hvilke aktiviteter blev gennemført for at støtte implementeringen? Fx kompetenceudvikling af lærere.
- Hvordan og hvornår blev fx lærere og elever informeret om og involveret i implementeringen?
- Hvis it-udstyret købt med støtte fra ITIF er implementeret på en anden måde end I normalt implementerer it, så beskriv og begrund forskellen.

Spørgsmål 10) Hvordan anvendes udstyret købt med støtte fra ITIF?

Beskriv hvordan udstyret købt med støtte fra ITIF-satsningen har påvirket anvendelsen af it på skolen. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvordan og af hvem anvendes it-ressourcerne? Giv typiske eksempler.
- Har ITIF-satsningen medført at nogle former for it anvendes mere eller på andre måder, fx at digitalkameraer anvendes mere i indskolingen?



B) Analyse og vurderinger

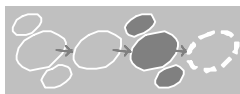
Spørgsmål 11) Hvordan vurderer I jeres skoles udbytte af ITIF-satsningen?

Giv en samlet vurdering af jeres skoles udbytte af støtten fra ITIF. Tag udgangspunkt i jeres beskrivelse af udstyret købt med støtte fra ITIF og målene for implementeringen (jf. jeres svar på spørgsmål 8-9), og vurder dette i forhold til anvendelsen af udstyret (jf. jeres svar på spørgsmål 10). Begrund jeres svar.

Spørgsmål 12) Hvordan vurderer I styrker og svagheder ved ITIF-satsningen?

Vurdér implementeringen af ITIF-satsningen. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvad er styrker og svagheder ved den måde hvorpå ITIF-satsningen er blevet implementeret på jeres skole?
- Hvad er styrker og svagheder ved det tilbud som Undervisningsministeriet med ITIF-satsningen har givet skolen?



C) Fremtidig praksis

Spørgsmål 13) Overvejelser i forhold til fremtidige tilbud om støtte til it

Hvad skal I særligt overveje hvis I i fremtiden får tilbudt særlige midler til indkøb eller støtte til anvendelsen af it? Tag afsæt i jeres erfaringer med implementeringen af it købt med støtte fra ITIF-satsningen.

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Vi skal huske igen at ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...
- "Vi skal huske ikke at ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...

Opsamling på selvevalueringsprocessen



Spørgsmål 14) Beskrivelse af fremtidige initiativer

Opsummér og prioritér på tværs af de to temaer, og beskriv hvordan skolens fremtidige anvendelse af it bør udvikle sig (udformet som tre konkrete initiativer). Tag afsæt i jeres svar på spørgsmål 7 hvor I har beskrevet ønsker for fremtidig anvendelse af it, og evt. spørgsmål 13 med jeres overvejelser om tilbud om fremtidig støtte til it.

Formulér tre konkrete initiativer som I mener er vigtige i forhold til udvikling af anvendelsen af it i skolen. Beskriv også hvordan I anbefaler at initiativerne bliver realiseret.

- Hvorfor skal det gøres? Beskriv kort formålet med initiativerne.
- Hvordan skal det gøres? Giv forslag til konkrete aktiviteter, og beskriv hvilke formelle og uformelle forhold der skal ændres.

- Hvem skal gøre det? Udarbejd en oversigt over hvem der skal involveres, og hvilke ressourcer vil det kræve.
- Hvornår skal det gøres? Udarbejd en realistisk tidsplan.
- Hvad er muligheder og risici? Udarbejd en vurdering af særlige muligheder og en risikovurdering.



Spørgsmål 15) Beskrivelse og vurdering af selvevalueringsforløbet

Afslutningsvis vil vi bede jer om at beskrive og vurdere dels jeres arbejde i selvevalueringsforløbet, dels selvevalueringskonceptet. Her skal I svare på følgende:

- Hvem har været med i selvevalueringsgruppen? Oplys navne på deltagerne, og giv en kort karakteristik, herunder funktioner og opgaver og anciennitet på skolen og i ledelsesteamet.
- Hvilke ressourcer, herunder antal møder, har I anvendt til selvevalueringen?
- Hvad var de stærke og svage sider ved denne vejledning til selvevaluering?
- Hvad var de stærke og svage sider ved jeres måde at gribe opgaven an på?
- Har I gode idéer som Undervisningsministeriet eller EVA kan bruge hvis en lignende proces skal gennemføres?

Arbejdsspørgsmål til kommunale repræsentanter

Tema 1: Kommunale initiativer til støtte af anvendelsen af it på skolerne

Igennem de senere år har kommunerne i Danmark gennemført en række initiativer for at udvikle og understøtte anvendelsen af it i folkeskolen. I dette tema sættes fokus på erfaringerne i jeres kommune og jeres muligheder for at bygge videre på dem.

Hvis jeres kommune er en sammenlægningskommune hvor praksis har været meget forskellig fra kommune til kommune, så tag primært afsæt i erfaringerne fra den kommune som den deltagende skole tidligere var en del af.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 1) Hvad er kommunens rolle i forhold til at støtte anvendelsen af it på skolerne?

Beskriv kommunens rolle i forhold til at støtte anvendelsen af it på kommunens skoler? Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvordan er it-satsningen i kommunen organiseret? Vedlæg evt. en oversigt over centrale enheder inden for området.
- Hvilke beslutninger og opgaver varetages centralt, og hvilke uddelegeres til de enkelte skoler? Hvordan foregår samarbejdet omkring it i skolerne konkret i kommunen? Er der fx et netværk for de it-ansvarlige i kommunen og/ eller regionen?
- Hvordan arbejder I med at fremme anvendelsen af it på skolerne? Arbejder I fx med implementeringen af it som forandringsledelse eller som en teknisk eller pædagogisk opgave? Begrund jeres svar.
- Hvordan anvender I selv it, fx til kommunikation med skolernes ledelsesteam? Betragter I fx jer selv som rollemodeller eller som almindelige brugere?
- Kom evt. ind på om kommunalreformen har medført ændringer i organiseringen? Beskriv i så fald hvordan.

Spørgsmål 2) Hvilke formelle rammer sætter kommunen for anvendelsen af it på skolerne?

Beskriv de formelle rammer som kommunen har ansvaret for i forhold til anvendelsen af it på skolerne. Gør bl.a. følgende:

- Udarbejd en oversigt over de initiativer som kommunen har gennemført for at udvikle og understøtte anvendelsen af it på skolerne i de seneste år.
- Beskriv de tre initiativer nærmere som har haft størst betydning for anvendelsen af it på skolerne. Det kan fx være de initiativer som har fået størst opmærksomhed blandt lærerne, de mest omfangsrige eller de mest effektfulde for undervisningen. Kom ind på initiativets indhold og effekten af initiativet. Begrund udvælgelsen af netop disse tre initiativer.

- Gør rede for de støttefunktioner som kommunen er involveret i, fx drift af netværk, teknisk eller pædagogisk it-support og tilbud om kompetenceudvikling.
- Beskriv hvordan kommunen evaluerer og følger op på de initiativer og det arbejde der gøres for at støtte anvendelsen af it på skolerne. Vedlæg eksempler på evalueringer, gerne evalueringer af de initiativer som har haft størst betydning (jf. jeres svar på spørgsmål 2), og en beskrivelse af hvordan kommunen fx i forhold til en skole eller it-leverandører følger op på særligt god eller mangelfuld anvendelse af it.

Spørgsmål 3) Hvilke uformelle forhold påvirker kommunens støtte til anvendelsen af it på kommunens skoler?

Gør rede for de uformelle forhold der sætter rammerne for kommunens støtte til anvendelsen af it på kommunens skoler. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvad er holdningen eller holdningerne til it i folkeskolen i det politiske system i kommunen? Er der fx interesse for it blandt byrådspolitikerne?
- Hvordan er samarbejdet mellem de forskellige specialiseringsområder i kommunen fx mellem læsekonsulenter og de ansvarlige for it-området? Hvordan taler konsulenter fx sammen om it i skolen?
- Er der tidligere erfaringer med god eller dårlig ibrugtagning og anvendelse af it på kommunens skoler som der ofte refereres til? Beskriv disse erfaringer og deres effekt.

Spørgsmål 4) Hvad er kommunens mål for anvendelsen af it på skolerne?

Hvad er kommunens nuværende mål for anvendelsen af it på skolerne? Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Beskriv mål og evt. krav til anvendelsen af it på kommunens skoler. Vedlæg relevante dokumenter, fx strategien på it-området eller retningslinjer for anvendelsen af it.
- Beskriv hvordan målene for it-anvendelsen forholder sig til kommunens overordnede strategi og målsætninger på skoleområdet. Begrund jeres praksis..
- Beskriv hvordan kommunens strategi eller mål for anvendelsen af it blevet udarbejdet. Begrund jeres praksis. Kom bl.a. ind på hvem der har været involveret, og hvordan strategien løbende udvikles.



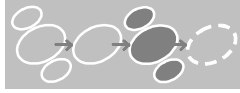
B) Analyse og vurderinger

Spørgsmål 5) Hvordan vurderer I kommunens initiativer?

Vurdér jeres kommunes it-satsning og måde at organisere it på som I har beskrevet den i jeres svar på spørgsmål 1-4. Hvor fungerer jeres initiativer og måde at organisere it-satsningen på godt, og hvor er der forhold som har behov for at blive udviklet yderligere?

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Vores kommunes it-satsning og måde at organisere it-satsningen på fungerer godt når ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...
- "Vores kommune kan udvikle sig på følgende områder:
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...



C) Fremtidig praksis

Spørgsmål 6) Hvordan kan kommunen støtte anvendelsen af it på skolerne bedre?

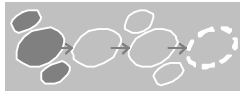
Beskriv hvad jeres kommune kan gøre for bedre at kunne understøtte anvendelsen af it på skolerne i kommunen.

Tag afsæt i jeres beskrivelse og analyse i afsnit A og B (jf. jeres svar på spørgsmål 1-5). Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvilke dele af kommunens nuværende rammer og praksis er særligt vigtige at fastholde?
- Hvilke formelle eller uformelle forhold bør udvikles for bedre at kunne støtte anvendelsen af it i kommunen?
- Hvilke forhold har ikke særlig værdi og kan evt. afvikles?

Tema 2: Udmøntningen af ITIF i kommunen

Som en del af Undervisningsministeriets ITIF-satsning har kommunen kunnet søge om tilskud til bl.a. køb af computere til 3.-klasser, interaktive whiteboards og videndelingssystemer. Dette tema handler om hvilket udbytte jeres kommune har haft af ITIF-satsningen.



A) Beskrivelse af praksis

Spørgsmål 7) Hvad har I fået støtte til fra ITIF?

Gør rede for hvilket og hvor meget it-udstyr kommunen har fået støtte til fra ITIF, herunder antallet af computere til 3.-klasser, interaktive whiteboards og indkøb eller videreudvikling af videndelingssystem. Tag afsæt i følgende oversigter, og foretag evt. justeringer eller rettelser.

- Appendiks E for en oversigt over hvad det har været muligt at søge støtte til fra ITIF-satsningen
- Appendiks F for en oversigt over hvad kommunen har modtaget støtte til fra ITIF-satsningen.

Spørgsmål 8) Hvordan er it-udstyret købt med støtte fra ITIF blevet implementeret?

Gør rede for hvordan I udvalgte og implementerede det it-udstyr som I har købt med støtte fra ITIF. Kom i redegørelsen bl.a. ind på følgende:

- Beskriv hvilke mål og forventninger I havde til udbyttet på kommunens skoler af det it-udstyr som I fik støtte til indkøb af fra ITIF-satsningen. Kom bl.a. ind på hvordan målene forholder sig til kommunens generelle målsætninger på skoleområdet og den eksisterende strategi for implementeringen af it i kommunen. Vedlæg evt. relevante dokumenter og henvis til de passager som er relevante.
- Beskriv de initiativer og aktiviteter som blev iværksat på kommunalt niveau for at støtte implementeringen. Vedlæg evt. implementeringsplan.
- Beskriv samarbejdet mellem kommunen og skolerne i forbindelse med ITIF. Hvordan har ansvaret og beslutningskompetencen været fordelt? Hvordan og hvornår blev skolerne fx involveret i udvælgelsen af it-udstyr? Begrund jeres praksis.
- Hvis udstyret købt med støtte fra ITIF er implementeret på en anden måde end I normalt i kommunen implementerer it, så beskriv og begrund forskellen.

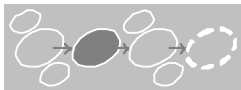
Spørgsmål 9) Hvordan har ITIF-satsningen påvirket kommunens udgifter til it i skolen?

Hvordan har ITIF-satsningen påvirket kommunens udgifter til it på skolerne? Kom bl.a. ind på:

- Der har været krav om medfinansiering i forbindelse med at modtage visse former for støtte fra ITIF-satsningen. Hvordan har kravet om medfinansiering påvirket kommunens udgifter til it på skolerne? Har udgifterne i forbindelse med medfinansiering fx medført at udgifterne til it i skolen er øget, eller er der sket omprioriteringer inden for skoleområdet generelt eller it-området specifikt? Begrund jeres praksis og prioritering.
- Har ITIF-satsningen medført at kommunen har købt andet it-udstyr (fx trådløst netværk eller nye digitale læremidler) eller har haft andre udgifter? Udarbejd en oversigt over typer af ud-

styr og udgifter i kroner med de investeringer eller initiativer som ITIF-satsningen har medført i kommunen.

- Hvad er de fremtidige planer for vedligeholdelse og opgradering af det udstyr som er købt med støtte fra ITIF? Er der fx udarbejdet beregninger af de samlede omkostninger ved køb (vedligeholdelse, opgradering, software og kompetenceudvikling), og er det inkluderet i de fremtidige budgetter?



B) Analyse og vurderinger

Spørgsmål 10) Hvordan vurderer I udbyttet af ITIF?

Giv en samlet vurdering af jeres kommunes udbytte af støtten fra ITIF. Sammenhold denne vurdering med jeres mål eller forventninger inden I gik i gang med at implementere ITIF, jeres udgifter og den indsats som I har gennemført. Tag udgangspunkt i beskrivelsen af jeres mål for og implementering af ITIF (jf. jeres svar på spørgsmål 7-10).

Spørgsmål 11) Hvordan vurderer I styrker og svagheder ved ITIF?

Vurdér implementeringen af ITIF. Kom bl.a. ind på følgende forhold:

- Hvad er styrker og svagheder ved den måde som ITIF-satsningen er implementeret på i jeres kommune?
- Hvad er styrker og svagheder ved det tilbud som Undervisningsministeriet med ITIF-satsningen har givet kommunen?



C) Fremtidig praksis

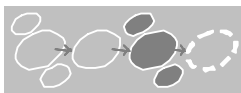
Spørgsmål 12) Overvejelser i forhold til fremtidige tilbud om støtte til it

Hvad skal man særligt overveje i en kommune hvis man i fremtiden får tilbudt særlige midler til indkøb eller anvendelse af it? Tag afsæt i jeres erfaringer fra implementeringen af it købt med støtte fra ITIF.

I skal tage udgangspunkt i følgende model og beskrive de vigtigste argumenter. I må gerne anføre mere end tre argumenter under hver overskrift.

- "Vi skal huske igen at ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...
- "Vi skal huske ikke at ...
 - 1 ...
 - 2 ...
 - 3 ...

Opsamling på selvevalueringsprocessen



Spørgsmål 13) Beskrivelse af fremtidige initiativer

Opsummér og prioritér på tværs af de to temaer, og beskriv hvordan kommunen fremover kan understøtte implementeringen af it i kommunen (udformet som tre konkrete initiativer). Tag afsæt i jeres svar på spørgsmål 6 og 12.

Formulér tre konkrete kommunale initiativer som I mener er vigtige i forhold til at understøtte anvendelsen af it på kommunens skoler. Beskriv også hvordan I anbefaler at initiativerne bliver realiseret.

- Hvorfor skal det gøres? Beskriv kort formålet med initiativerne.
- Hvordan skal det gøres? Giv forslag til konkrete aktiviteter, og beskriv hvilke formelle og uformelle forhold der skal ændres.
- Hvem skal gøre det? Udarbejd en oversigt over hvem der skal involveres, og hvilke ressourcer vil det kræve.
- Hvornår skal det gøres? Udarbejd en realistisk tidsplan.



Spørgsmål 14) Beskrivelse og vurdering af selvevalueringsforløbet

Afslutningsvis vil vi bede jer beskrive og vurdere dels jeres arbejde i selvevalueringsforløbet, dels selvevalueringskonceptet. Her skal I svare på følgende:

- Hvem har været med i selvevalueringsgruppen? Oplys navne på deltagerne, og giv en kort karakteristik, herunder funktioner og opgaver, og anciennitet på området.
- Hvilke ressourcer, herunder antal møder, har I anvendt til selvevalueringen?
- Hvad var de stærke og svage sider ved denne vejledning til selvevaluering?
- Hvad var de stærke og svage sider ved jeres måde at gribe opgaven an på?
- Har I gode idéer som Undervisningsministeriet eller EVA kan bruge hvis en lignende proces skal gennemføres?

Appendiks A

Oversigt over deltagere på jeres skole og i kommunen

Der er nedsat i alt tre grupper der hver især skal gennemføre et selvevalueringsforløb og udarbejde en selvevalueringsrapport:

I hver gruppe udpeges en koordinator. Koordinatoren har ansvaret for at gruppens medlemmer i fællesskab løser følgende opgaver:

- Organiserer mødeaktivitet
- Samler op på møder og udarbejder konklusioner
- Skriver selvevalueringsrapporten.

Lærere

Skolens ledelsesteam

Repræsentanter fra kommunen

Appendiks B

Tidsplan for selvevalueringsforløbet på jeres skole og i kommunen

Selvevalueringsforløbet gennemføres i efteråret 2008 og der indgår en række aktiviteter i forløbet. Nedenfor fremgår de vigtige datoer for selvevalueringsforløbet på jeres skole og i jeres kommune.

Dato (2008)	Aktivitet	Deltagere/ ansvarlig
<i>Dato, måned Tid</i>	Afholdelse af indledende informationsmøde/ workshop på skolen, hvor selvevalueringsforløbet sættes i gang	Udvalgte lærere, ledelsesteamet, repræsentanter fra kommunen og EVA.
<i>Dato - 29. oktober 2008</i>	Udvalgte lærere og ledelsesteam på skolen samt kommunens repræsentanter evaluerer egen praksis og udarbejder selvevalueringsrapport	Udvalgte lærere, ledelsesteamet og kommunens repræsentanter
29. oktober 2008	De færdige selvevalueringsrapporter sendes til EVA	Udvalgte lærere, ledelsesteamet, kommunens repræsentanter
<i>Dato, måned Tid</i>	EVA og ekspertgruppen besøger skolen. Diskussion og perspektivering af skolens og kommunens praksis og visioner	Udvalgte lærere, ledelsesteamet, repræsentanter fra kommunen, elever og forældre, EVA, ekspertgruppe
	Skolen og kommunen arbejder videre med erfaringerne fra selvevalueringsforløbet	
7.-14. maj 2009	EVA's rapport sendes til kommentering på skolen og i kommunen (i høring)	Skolelederen, koordinatorene
24. juni 2009	EVA's rapport offentliggøres og sendes til skolen og kommunen	EVA

Appendiks C

Vejledning til at gennemføre spørgeskemaundersøgelsen

EVA har udarbejdet tre spørgeskemaer til selvevalueringen som uddeles til følgende grupper:

- Elever
- Lærere på skolen
- Forældre.

Spørgeskemaerne er udarbejdet så de giver information som er relevant i forhold til de spørgsmål som I skal arbejde med i selvevalueringsforløbet. Resultaterne fra spørgeskemaundersøgelserne vil give jer mulighed for at perspektivere diskussionerne i gruppen.

EVA anbefaler at I gennemfører alle tre spørgeskemaundersøgelser, men kun spørgeskemaundersøgelsen blandt elever er obligatorisk. Det er altså frivilligt om I vil gennemføre spørgeskemaundersøgelserne blandt lærere og forældre.

Sådan gennemfører I spørgeskemaundersøgelserne

For at gøre det så let som muligt for jer at gennemføre spørgeskemaundersøgelserne er de meget korte (en A4 side trykt på begge sider) og vi har allerede trykt hvert spørgeskema i 50 eksemplarer. Hvis I har brug for flere spørgeskemaer kan I selv printe dem fra EVAs hjemmeside.

Sådan gennemfører I spørgeskemaundersøgelsen:

- 1 Udlever spørgeskemaerne til henholdsvis elever, lærere og forældre
- 2 Bed dem om at udfylde skemaet. Det burde ikke tage mere end 5 minutter.
- 3 Saml spørgeskemaerne ind.
- 4 Optælling af resultaterne kan gøres på to måder:
 - a. Send alle udfyldte spørgeskemaer til EVA. Vi vil tælle svarene sammen og sende jer en oversigt over resultaterne i løbet af 5 arbejdsdage.
 - b. Tæl selv svarene sammen. Indtast resultaterne i det fremsendte regneark. Der vil automatisk blive genereret diagrammer med oversigt over fordelingen af svarene.
- 5 Anvend resultaterne til at perspektivere jeres erfaringer og diskussioner i gruppen. I er IKKE forpligtet til at afrapportere resultaterne i jeres selvevalueringsrapport.

Det anbefales at I hurtigst muligt efter informationsmødet gennemfører de valgte spørgeskemaundersøgelser så I har god tid til at anvende svarene.

Særligt for spørgeskemaundersøgelsen blandt eleverne

Spørgeskemaet kan anvendes til elever fra 4. klasse og ældre. EVA anbefaler at spørgeskemaundersøgelsen gennemføres på et spor (fx alle A- eller B-klasser) fra 4. klasse og opetter.

Særligt for spørgeskemaundersøgelsen blandt lærerne

Spørgeskemaundersøgelsen bør gennemføres blandt ALLE lærere på skolen. I kan fx udlevere skemaerne til et møde hvor alle lærere deltager.

Særligt for spørgeskemaundersøgelsen blandt forældrene

Spørgeskemaundersøgelsen bør gennemføres blandt et repræsentativt og tilfældigt udvalg af forældre. Det kan fx være forældrene til de børn som også selv har udfyldt spørgeskemaet (fx alle A- eller B-klasser).

EVA anbefaler at spørgeskemaet gives til eleverne, som tager det med hjem og får det udfyldt og afleverer det igen til lærerne.

Appendiks D

Oversigt over it-udstyr på skolen

Skolen og kommunen har indberettet it-udstyr til Undervisningsministeriet på webstedet "Computere i skolen" (<http://cis.emu.dk/>). Nedenfor oversigten fra jeres skole fra 2007.

Oversigt 2007

Antal elever i alt

Antal elever på 3. klassetrin

Antal elever på 4. klassetrin

Antal elever på 5. klassetrin

Antal undervisningscomputere anskaffet til 3. klassetrin i støtteperioden

Klasselokalerne

Fælles nærområder

Computerrum

Transportabelt

Bibliotek

Andet

Antal undervisningscomputere anskaffet i øvrigt i støtteperioden

Klasselokalerne

Fælles nærområder

Computerrum

Transportabelt

Bibliotek

Andet

Antal undervisningscomputere i alt

Antal undervisningscomputere pr. elev

3 år eller yngre

4-5 år

Ældre end 5 år

Klasselokalerne
Fælles nærområder
Computerrum
Transportabelt
Bibliotek
Andet

3 år eller yngre
4-5 år
Ældre end 5 år

Undervisningscomputere tilsluttet lokalnet
Kablet
Trådløst

Undervisningscomputere med adgang til internet

Appendiks E

Oversigt over ITIF-satsningen generelt

Det er et af regeringens mål, at it skal have en særlig plads i uddannelsessystemet, og at it skal integreres i fagene på alle trin og alle niveauer, hvor det er naturligt. Et øget brug af it i uddannelsessystemet kan medvirke til at leve op til kravene om øget faglighed og kvalitet. Regeringen iværksatte derfor en særlig handlingsplan for it i folkeskolen.

Der blev i alt for årene 2004–2007 afsat 495 mio. kr. til initiativet. Handlingsplanen omfattede bl.a. tilskud til computere til 3. klassetrin, udvikling af digitale læremidler og andet digitalt indhold på nettet, øget faglig brug af it på alle klassetrin – herunder i specialundervisningen – efteruddannelse af lærere og udvikling af nye organisations- og undervisningsformer.

Programmet "It i folkeskolen" udmøntes i følgende indsatsområder. Der er efter programmets start endvidere bevilget midler til forsøg med interaktive whiteboards.

0.1 Interaktive whiteboard

1. En tidlig indsats

- 1.1 It-baserede undervisningsmidler til de yngste klassetrin
- 1.2 Elevunivers til de yngste klassetrin
- 1.3 Anskaffelse af computerudstyr til 3. klasse

2. Øget faglig brug af it på alle klassetrin

- 2.1 It-baserede undervisningsmaterialer til 4.-9. klassetrin
- 2.2 Elevunivers til de mellemste klassetrin
- 2.3 Udbredelse af it-bevis til folkeskoleelever - "Junior PC-kørekort"
- 2.4 Samlet indgang til læringsressourcer, Materialeplatformen
- 2.5 Adgang til pædagogiske tjenester på museer, science centre, m.m .
- 2.6 Specialundervisning og undervisningsdifferentiering

3. Efteruddannelse af lærere

- 3.1 Fagpædagogiske kurser med fokus på de yngste klassetrin
- 3.2 Fagpædagogiske kurser med fokus på 4.-9. klassetrin
- 3.3 Kurser med fokus på specialundervisning, undervisningsdifferentiering og holddannelse

4. Organisationsomstilling og nye undervisningsformer

- 4.1 Videndelingssystemer: tilskud til skoler
- 4.2 Formidling af best practise om videndelingssystemer og integration af it i folkeskolen (ENIS-netværk)
- 4.3 IT-efteruddannelse af skoleledere

5. Organisering, administration m.v.

- 5.1 Stort referencegruppemøde om hele initiativet "It i folkeskolen" den 28. marts 2006

Kilde: <http://us.uvm.dk/folkeskolen/initiativer/fokusomraader/ITIF.htm?menuid=100810>



Appendiks F

Oversigt over hvad jeres kommune har modtaget støtte til fra ITIF-satsningen

Kommune (i kr.)

	Ansøgt tilskud	Brugt af tilskud	Egenbetaling
2007			
2006			
2005			

Kilde: Undervisningsministeriet