

# Vurdering af BA (Hons) in International Business på IBC Kolding

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner



# Vurdering af BA (Hons) in International Business på IBC Kolding

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

**Vurdering af BA (Hons) in International  
Business på IBC Kolding**

© Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Bemærk:

EVA sætter komma efter Dansk Sprognævnets anbefalinger, dvs. at der som hovedregel ikke sættes komma foran ledsætninger.

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form  
på: [www.eva.dk](http://www.eva.dk)

ISBN (www) 978-87-7958-469-3

# Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>7</b>
<b>1.1</b>	<b>Baggrund for vurderingen</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	<b>Rapportens formål</b>	<b>7</b>
1.2.1	Rapportens opbygning	7
1.2.2	Vurderingsnit	8
<b>2</b>	<b>Samlet vurdering</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Kriterievurdering</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Formål med uddannelsen/kurset</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Uddannelsessigte og kompetencer</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Uddannelsens/kursets indhold</b>	<b>15</b>
<b>3.4</b>	<b>Uddannelses/kursets struktur</b>	<b>16</b>
<b>3.5</b>	<b>Undervisnings-, prøve- og eksamensformer</b>	<b>17</b>
<b>3.6</b>	<b>Adgang</b>	<b>18</b>
<b>3.7</b>	<b>Undervisere</b>	<b>19</b>
<b>3.8</b>	<b>Organisation, ledelse og fysiske faciliteter</b>	<b>19</b>
<b>3.9</b>	<b>Brugerbetaling</b>	<b>20</b>
<b>3.10</b>	<b>Kvalitetssikring</b>	<b>21</b>
	<b>Appendiks</b>	
	<b>Appendiks A: Bilagsliste</b>	<b>23</b>



# 1 Indledning

## 1.1 Baggrund for vurderingen

Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser som Udlændingetjenesten bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

## 1.2 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en vurdering af BA (Hons) in International Business som IBC Kolding planlægger at udbyde i et samarbejde med Coventry University i England. EVA har foretaget vurderingen på baggrund af en række kvalitetskriterier. Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

Vurderingen indeholder ikke en niveaumæssig vurdering. En positiv vurdering af uddannelsen betyder derfor ikke at rapporten vurderer den til at være på niveau med en dansk BA.

### 1.2.1 Rapportens opbygning

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen, bl.a. udvælgelsen af centrale kriterier. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår uddannelsens grad af opfyldelse af de enkelte kriterier. I behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt og desuden hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

### Organisering af vurderingen

EVA har nedsat en ekspertgruppe der har ansvaret for det faglige indhold af vurderingen. Ekspertgruppen er sammensat så den samlet set dækker både det faglige indhold af uddannelsen og generel pædagogisk ekspertviden inden for uddannelse. Da vurderingen som nævnt har fokuseret på forbrugerbeskyttelse og kvalitetssikring, har eksperterne ikke vurderet om uddannelsen er på niveau med en dansk BA. Ekspertgruppens medlemmer er:

- Dorte Salskov-Iversen, institutleder/Vice President, Institut for Interkulturel Kommunikation og Ledelse, Copenhagen Business School
- Erik Strøjer Madsen, lektor, Nationaløkonomisk Institut, Handelshøjskolen, Aarhus Universitet.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Evalueringskonsulent Hanne Maria Elsnab har været ansvarlig for gennemførelse af vurderingen, og områdechef Tine Holm har kvalitetssikret rapporten.

## Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale som ekspertgruppen kan anvende i sin vurdering. Elementerne er:

- redegørelse og bilag
- institutionsmøde.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i IBC Koldings skriftlige redegørelse til EVA og et møde med repræsentanter fra IBC Koldings ledelse. Da der er tale om en ny (endnu ikke eksisterende) uddannelse, har eksperterne taget udgangspunkt i om det kan sandsynliggøres at uddannelsen kan opfylde kriterierne. I begrundelsen for om rapporten vurderer de enkelte kriterier til at være opfyldt, beskrives den dokumentation og de antagelser der ligger til grund for eksperternes vurdering. Hvis uddannelsen får en vejledende udtalelse, skal uddannelsen vurderes igen om to år for at få fornyet den vejledende udtalelse. Ved den kommende vurdering vil kriteriernes opfyldelse blive vurderet på baggrund af dokumentation for uddannelsens praksis, og der vil også indgå interview med undervisere, studerende og dimittender. Hvorimod det ved denne vurdering udelukkende er den skriftlige dokumentation og ledelsesrepræsentanternes udsagn som ligger til grund for eksperternes vurdering.

## Redegørelse og bilag

IBC Kolding har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har IBC Kolding skullet redegøre for og dokumentere at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om bl.a. krav til dokumentation.

## Institutionsmøde

Efter at have modtaget og behandlet redegørelse og bilag er der blevet holdt et møde hvor repræsentanter fra IBC Koldings ledelse, ekspertgruppen og EVA's konsulent har deltaget. Formålet med mødet har været at uddybe validere redegørelsen og bilagene.

### 1.2.2 Vurderingssnit

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af om uddannelsen opfylder 30 kriterier for vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan enten være:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Ikke alle kriterier skal nødvendigvis opfyldes fuldt ud for at opnå en positiv vurdering. Dog er der en række centrale kriterier (se nedenfor) som skal være opfyldt for at uddannelsen kan få betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau". Derudover sker vurderingen af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

- 1 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Udlændingeservice.
- 2 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer hvor EVA vurderer at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen

skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.

- 3 En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsen eller kurset ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for at kriterierne opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udvises forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

### Centrale kriterier

I denne vurdering er der udvalgt en række særlige kriterier som vurderes at være centrale i forhold til denne type uddannelse. Valget af de centrale kriterier i forbindelse med en vurdering er afhængigt af uddannelsens eller kursets karakter. Dog vælges de centrale kriterier for vurdering af uddannelser eller kurser primært ud fra et ønske om gennemsigtighed og adgang til information for potentielle og nuværende studerende eller kursister.

For at få tildelt betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" skal uddannelsen eller kurset opfylde alle centrale kriterier. Er centrale kriterier delvist opfyldt, skal uddannelsesinstitutionen inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.

Følgende 11 kriterier er centrale for denne vurdering:

- Kriterium 2: Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på engelsk.
- Kriterium 3: Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk.
- Kriterium 8: Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.
- Kriterium 10: Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på engelsk.
- Kriterium 15: Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.
- Kriterium 17: Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.
- Kriterium 19: Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.
- Kriterium 24: De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.
- Kriterium 27: Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.
- Kriterium 28: Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.
- Kriterium 30: Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.



## 2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer at BA (Hons) in International Business har **et acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold**. Dvs. at uddannelsen med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes.

IBC Kolding skal inden for en måned dokumentere at uddannelsen lever op til de forbedringspunkter der er nævnt under de delvist opfyldte centrale kriterier. Herefter foretager EVA en re-vurdering med det formål at give en vejledende udtalelse. Den vejledende udtalelse sendes til IBC Kolding som et særskilt dokument.

Der er tale om en samlet vurdering i forhold til kriterierne hvor IBC Kolding:

- Opfylder 9 ud af 11 centrale kriterier
- Delvist opfylder 2 ud af 11 centrale kriterier
- Opfylder 18 af de 19 øvrige kriterier
- Delvist opfylder 1 af de 19 øvrige kriterier.

Nedenfor fremgår de centrale kriterier der er delvist opfyldt, og som IBC Kolding skal dokumentere at have opfyldt inden for en måned for at opnå vurderingen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" og en vejledende udtalelse. I gennemgangen af kriterierne i kapitel 3 fremgår det hvordan IBC Kolding kan opfylde kriterierne.

### **Centrale kriterier der er delvist opfyldt:**

Kriterium 3: Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk.

Kriterium 17: Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

### **Af de øvrige kriterier er følgende delvist opfyldt:**

Kriterium 9: Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.



# 3 Kriterievurdering

## 3.1 Formål med uddannelsen/kurset

1. Uddannelsens/kursets navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 og 4.6.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at uddannelsens navn, BA (Hons) in International Business, og dens indhold, seks sideløbende fag som kun udbydes på engelsk, og som primært bygger videre på markedsføringsøkonomuddannelsen og andre relevante korte videregående uddannelser, stemmer udmærket overens med formålet for uddannelsen som det er beskrevet i Course Handbook: "to make graduates qualified to work independently with analysis, planning and implementation of business activities in both national and international trading, production and service companies". Eksperterne bemærker at formålet ikke nævner muligheden for at kvalificere sig til videreuddannelse.

2. Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på engelsk.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.2  
IBC Koldings hjemmeside.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at uddannelsens formål er præcist og informativt formuleret, og at det præsenteres sammen med beskrivelser af uddannelsens kompetencemål i Course Handbook som er tilgængelig på IBC Koldings hjemmeside.

3. Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk.

**Kriteriet er delvist opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 2.12, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 6.8  
IBC Koldings hjemmeside  
Institutionsmøde.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at hovedparten af den information som kriteriet omfatter, kan findes på engelsk i Course Handbook som er tilgængelig på IBC Koldings hjemmeside. Dog vurderer eksperterne at informationen om uddannelsens struktur bør uddybes med hensyn til hvordan de studerende opnår metodiske kompetencer. På institutionsmødet blev det uddybet at de studerende gennemgår et introduktionsforløb på en uge ved uddannelsens start hvor de forskellige fags metoder vil blive gennemgået.

**Forbedringspunkt**

Det skal tydeliggøres i Course Handbook hvilken rolle introduktionsforløbet spiller i den samlede uddannelse med særligt fokus på de studerendes metodiske kompetencer.

## 3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

4. Uddannelsesinstitutionen har angivet hvilket niveau uddannelsen/kurset svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 6.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at uddannelsen svarer til det sidste år på BA-uddannelser i det ordinære uddannelsessystem.

5. Hvis formålet med uddannelsen/kurset er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive hvilke uddannelser uddannelsen eller kurset er forudsætningsgivende til, og begrunde dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 7 og 8  
Course Handbook, afsnit 4.5.4 og 4.5.6.

*Begrundelse:*

Af redegørelsen fremgår det at uddannelsen er forudsætningsgivende til studier på MSc-niveau og i kombination med erhvervs erfaring på MBA-niveau. Det bemærkes i øvrigt i redegørelsen at uddannelsen vil være forudsætningsgivende til uddannelsesinstitutioner der anerkender britiske BA-uddannelser som forudsætningsgivende. Eksperterne bemærker dog at det at en dansk institution principielt anerkender britiske BA-uddannelser ikke nødvendigvis betyder at en konkret BA-uddannelse opfylder de faglige krav som en given kandidatuddannelse forudsætter. Optagelse på uddannelsen kræver typisk en markedsføringsøkonomuddannelse. Meritpraksis for andre korte videregående uddannelser i Danmark og udlandet er beskrevet i Course Handbook hvor det også fremgår at der kan gives merit for uddannelsens fag.

6. Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen/kurset.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at IBC Kolding har formuleret kompetencemål for den samlede uddannelse og for hvert af de seks fag som udgør uddannelsen.

7. Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilke kompetencer uddannelsen/kurset giver de studerende.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6  
IBC Koldings hjemmeside.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser hvilke kompetencer uddannelsen giver de studerende. Uddannelsens kompetencemål fremgår af Course Handbook, der er tilgængelig på IBC Koldings hjemmeside.

8. Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6  
Institutionsmøde.

*Begrundelse:*

Eksperterne vurderer på baggrund af dokumentationen at uddannelsens kompetencemål er realistiske i forhold til uddannelsens varighed på to semestre, og lægger i den forbindelse vægt på at uddannelsen er tilrettelagt som en overbygning til markedsføringsøkonomuddannelsen, og at der ved optagelsessamtaler vil være opmærksomhed på at de optagne studerende har metodiske kompetencer der svarer til dem der opnås på markedsføringsøkonomuddannelsen.

### 3.3 Uddannelsens/kursets indhold

9. Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

**Kriteriet er delvist opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.5.2 og 6.2  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 16.

*Begrundelse:*

Eksperterne vurderer på baggrund af dokumentationen at der er konsistens mellem uddannelsens formål og de formulerede kompetencemål, og desuden at der er sammenhæng mellem målene for uddannelsen på den ene side og uddannelsens struktur og faglige indhold på den anden side. Dog vurderer eksperterne at det metodiske element i uddannelsen er så væsentligt at det bør tydeliggøres hvordan de studerende opnår metodiske kompetencer. I Course Handbook (4.5.2) er der et skema over kompetencer der indgår i uddannelsen. Bl.a. er der en kolonne til kompetencen "learning to learn" hvor det ikke er markeret hvordan de studerende opnår kompetencen. På institutionsmødet blev det uddybet at de studerende gennemgår et introduktionsforløb på en uge ved uddannelsens start hvor de forskellige fags metoder bliver gennemgået. Eksperterne bemærker desuden at det er vigtigt at IBC holder fast i at de studerende der optages på uddannelsen, har det nødvendige metodekendskab svarende til markedsføringsøkonomuddannelsen som en forudsætning for at de ved afslutningen af BA (Hons) in International Business har de metodiske kompetencer som uddannelsen sigter imod.

**Forbedringspunkt**

Det skal tydeliggøres i Course Handbook hvilken rolle introduktionsforløbet spiller i den samlede uddannelse med særligt fokus på de studerendes metodiske kompetencer.

10. Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på engelsk.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.6

IBC Koldings hjemmeside.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at en oversigt over uddannelsens fag og hovedpensum for de enkelte fag er tilgængelige på IBC Koldings hjemmeside på engelsk.

### 3.4 Uddannelses/kursets struktur

11. Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 16

Course Handbook, afsnit 4.5 og 4.6.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at Course Handbook indeholder en klar beskrivelse af uddannelsens forløb over to semestre. Forløbet vurderes at være i overensstemmelse med uddannelsens formål. Af redegørelsen fremgår det at der undervises i alle seks fag i løbet af de 28 undervisningsuger (to semestre). Dog er dette ikke ekspliciteret i Course Handbook, bortset fra at der under beskrivelserne af de seks fag står at de løber over 28 uger. Eksperterne bemærker at der ikke umiddelbart er et tværfagligt element i uddannelsen – af redegørelsen fremgår det at det tværfaglige perspektiv opstår gennem den naturlige tværfaglige refleksion som der lægges op til i forbindelse med gæsteforelæsninger, seminarforløb, workshops m.m. Det tværfaglige perspektiv kunne tydeliggøres for de studerende i forhold til hvordan uddannelsens kompetencemål opnås. Eksperterne bemærker at det kunne tydeliggøres i Course Handbook, afsnit 4.5, at uddannelsens seks fag løber parallelt over de 28 uger der udgør uddannelsen.

12. Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens/kursets identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder der i højere grad kan betragtes som støttfag, tilvalg eller specialiseringer.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 15

Course Handbook, afsnit 4.5

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at uddannelsen er sammensat af seks fag. Det fremgår af redegørelsen at uddannelsen ikke skelner mellem centrale og supplerende fagområder.

13. Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilken progression der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.6  
Institutionsmøde  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 16.

*Begrundelse:*

Det fremgår af dokumentationen at der undervises i alle seks fag sideløbende. Dvs. at ingen dele af uddannelsen skal gennemføres før andre. Som nævnt under kriterium 9 indgår der et introduktionsforløb i uddannelsens første uge.

14. Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS hvis uddannelsen/kurset er på videregående niveau.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.5.3.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at uddannelsen varer to semestre og samlet vurderes til 60 ECTS-point/120 CATS.

### 3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

15. Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.3 og 4.4.

*Begrundelse:*

Ekspertene vurderer på baggrund af dokumentationen at der er foretaget principielle overvejelser om hvordan forskellige undervisningsformer anvendes. Af Course Handbook fremgår det at der på uddannelsen vil blive benyttet en række undervisningsformer, bl.a. forelæsninger, konfrontationsundervisning, seminarer og casestudier. Ekspertene vurderer at disse undervisningsformer understøtter de formål som fremgår af Course Handbook.

16. Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at prøve- og eksamensformerne omfatter både individuelle ("closed book") skriftlige eksamener og "course work". Ekspertene vurderer at prøve- og eksamensformerne understøtter de mål der er beskrevet i Course Handbook.

## 3.6 Adgang

17. Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

### **Kriteriet er delvist opfyldt.**

#### *Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 22 og 23  
Course Handbook, afsnit 4.5.4  
Institutionsmøde.

#### *Begrundelse:*

Ekspertene vurderer på baggrund af dokumentationen at uddannelsens optagelseskrav er relevante og tilstrækkelige. Optagelseskriterier og -procedurer er tilgængelige i Course Handbook på hjemmesiden. Ekspertene peger samtidig på at det er vigtigt at sikre at de optagne studerende har metodiske færdigheder og teoretisk viden som kan øge deres mulighed for at tilegne sig de kompetencer som uddannelsen sigter mod. Ekspertene bemærker at det er centralt at IBC Kolding holder fast i at de studerende der optages på uddannelsen, har det nødvendige metodekendskab svarende til markedsføringsøkonomuddannelsen som en forudsætning for at de ved afslutningen af BA (Hons) in International Business har de metodekompetencer som uddannelsen sigter imod. Det fremgik af institutionsmødet at der i optagelsesinterview med alle ansøgere vil blive lagt vægt på at sikre at de optagne studerende har de sproglige og faglige, herunder metodiske, færdigheder som tilegnelsen af uddannelsens kompetencemål forudsætter.

### **Forbedringspunkt**

Ekspertene bemærker at der er en uoverensstemmelse i beskrivelsen af optagelsesprocedurerne som de er beskrevet i redegørelsen (besvarelse af spørgsmål 22) og Course Handbook (side 19). I redegørelsen fremgår det at alle ansøgere skal til et interview, mens det i Course Handbook fremgår at et interview kun er nødvendigt hvis ansøgeren har andre kvalifikationer end en AP degree fra IBC Kolding eller som markedsføringsøkonom. På institutionsmødet blev det oplyst at den planlagte praksis er som beskrevet i redegørelsen. Beskrivelsen i Course Handbook skal derfor opdateres for at dette kriterium kan vurderes som opfyldt.

18. Uddannelsesinstitutionen skal sikre at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen/kurset gennem både mundtlige og skriftlige sprogtest.

### **Kriteriet er opfyldt.**

#### *Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 22 og 24  
Course Handbook, afsnit 4.5.4.

#### *Begrundelse:*

Af redegørelsen fremgår det at IBC vil sikre sig at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer, ved at kræve færdigheder svarende til en IELTS-score på 6,5. Derudover kan uddannelseslederen som opfølgning på det mundtlige interview med ansøgerne beslutte at teste en ansøgers mundtlige og skriftlige færdigheder. Kravene til de studerendes sprogkunderskaber er ikke beskrevet i Course Handbook. Ekspertene anbefaler at de krav tydeliggøres over for ansøgerne. Det har dog ikke betydning for kriteriets opfyldelse.

### 3.7 Undervisere

19. Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Undervisernes CV'er.

*Begrundelse:*  
Eksperterne vurderer på baggrund af dokumentationen at de enkelte undervisere har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

20. Underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på det sprog som uddannelsen/kurset udbydes på.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Undervisernes CV'er  
Institutionsmøde.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber i engelsk. På institutionsmødet blev det desuden oplyst at underviserne tilbydes opkvalificerende kurser i engelsk.

21. I den udstrækning løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrunder.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 26.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at der ikke anvendes løstansatte undervisere på uddannelsen.

### 3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

22. Der er en leder som er ansvarlig for uddannelsen/kurset.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 28.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at direktør Niels Egelund har det overordnede ansvar for uddannelsen.

23. Der er en administrativ funktion som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 29 og 30.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at der er en sekretær som er ansvarlig for indskrivning af studerende, kursusplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser og kontakt til administrationen ved Coventry University.

24. De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 29  
Course Handbook, kapitel 2 og afsnit 5.2  
Institutionsmøde.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at direktør Niels Egelund er overordnet ansvarlig for hele uddannelsen, mens uddannelseschef Jette Gøbels er ansvarlig for ansættelser, budget, time-/fagfordeling og sekretariat for uddannelsen. Uddannelsesleder Morten Kier er ansvarlig for studieordningen, pædagogisk udvikling og koordination, evalueringsaktiviteter og kontakt til undervisere og course link tutor ved Coventry University. Sekretær Sanne Norman Niensens ansvarsområder er beskrevet under kriterium 23. De studerende kan læse om de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold i Course Handbook. Kompetencefordelingen mellem IBC Kolding og Coventry University er bl.a. beskrevet i Course Handbook i forbindelse med karaktergivning. Fx kan *examination board* ikke omstøde en karakter der er afgivet i det danske system. Samarbejdet mellem de to institutioner blev beskrevet på institutionsmødet, bl.a. i forbindelse med samarbejdet mellem *module leaders* på de to institutioner.

25. Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*

Course Handbook, afsnit 2.5, kapitel 3 og kapitel 8  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 31.

*Begrundelse:*

Ekspertene vurderer på baggrund af dokumentationen at IBC Kolding har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende. De studerende har 24 timers adgang til arbejdspladser og it-faciliteter.

## 3.9 Brugerbetaling

26. Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens/kursets omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr.

**Kriteriet er opfyldt.**

*Dokumentation:*  
Course Handbook, afsnit 2.8 og 2.12.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at prisen for uddannelsen ikke adskiller sig bemærkelsesværdigt fra lignende uddannelser, og at den udmærket modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr. Det fremgår af Course Handbook at de studerende ud over gebyret for uddannelsen skal betale et mindre beløb for print og kopier. Derudover fremgår det af Course Handbook at reeksamen er gratis (der er kun mulighed for at tage én reeksamen).

27. Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 34  
Informationsbrochure  
IBC Koldings hjemmeside.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at uddannelsen ikke markedsføres i traditionel forstand gennem massemedier men primært gennem anbefaling. Derudover findes der information om uddannelsen på hjemmesiden og i en informationsbrochure. Eksperterne bemærker at hvis markedsføringen udbygges, skal der være dokumentation for excellence m.m. Eksperterne foreslår at IBC Kolding nævner at uddannelsen er godkendt af det britiske Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA).

28. Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Print fra IBA's hjemmeside ("Tuition Fees")  
Course Handbook, afsnit 2.11 og 2.12.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser at det fremgår af hjemmesiden hvilke udgifter gebyret dækker. Af Course Handbook fremgår det beløb de studerende skal regne med til undervisningsmaterialer.

### 3.10 Kvalitetssikring

29. Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen/kurset.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*  
Course Handbook, afsnit 6.8.1 og 6.8.2  
Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 35.

*Begrundelse:*  
Dokumentationen viser hvilke evalueringsaktiviteter der er på uddannelsen i britisk og dansk regi.

Desuden fremgår det at de studerende kan skrive feedback og kommentarer om de forskellige fag og undervisere på fagets diskussionsforum. Derudover har de studerende mulighed for at blive valgt til studienævnet (*board of study*) i løbet af introduktionsugen.

30. Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

***Kriteriet er opfyldt.***

*Dokumentation:*

Redegørelse, besvarelse af spørgsmål 35 og 36.

*Begrundelse:*

Dokumentationen viser at IBC Kolding har procedurer for systematisk opfølgning på evalueringer.

# Appendiks A

## Bilagsliste

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale som IBC Kolding har stillet til rådighed som dokumentation i forbindelse med vurderingen.

- 1.1. Course Handbook
- 1.2. Undervisernes CV'er
- 1.3. Print fra hjemmesiden (supplerende dokumentation)
- 1.4. Informationsbrochure (supplerende dokumentation)