

Vurdering af BA (Hons) in Business Administration

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

Vurdering af BA (Hons) in Business Administration på Niels Brock

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

2008

Vurdering af BA (Hons) in Business Administration på Niels Brock

© Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Bemærk:

EVA sætter komma efter Dansk Sprognævn's anbefalinger, dvs. at der som hovedregel ikke sættes komma foran ledsætninger.

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form på: www.eva.dk

ISBN (www) 978-87-7958-469-3

Indhold

1	Indledning	7
1.1	Baggrund for vurderingen	7
1.2	Denne rapport	7
1.2.1	Rapportens opbygning	7
1.2.2	Vurderingsnit	8
2	Samlet vurdering	11
3	Kriterievurdering	13
3.1	Formål med uddannelsen/kurset	13
3.2	Uddannelsessigte og kompetencer	14
3.3	Uddannelsens/kursets indhold	15
3.4	Uddannelsens/kursets struktur	16
3.5	Undervisnings-, prøve- og eksamensformer	17
3.6	Adgang	17
3.7	Undervisere	18
3.8	Organisation, ledelse og fysiske faciliteter	19
3.9	Brugerbetalning	20
3.10	Kvalitetssikring	21
	Appendiks	
	Appendiks A: Bilagsliste	23

1 Indledning

1.1 Baggrund for vurderingen

Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser der henvender sig til udlændinge og udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. Vurderingerne danner grundlag for en vejledende udtalelse som Udlændingetjenesten bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

1.2 Denne rapport

Denne rapport indeholder en vurdering af BA (Hons) in Business Administration der udbydes i et samarbejde mellem Niels Brock og det britiske De Montfort University. Vurderingen er foretaget af EVA på baggrund af en række kvalitetskriterier. Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet i form af kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – ud fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

Vurderingen indeholder ikke en niveaumæssig vurdering. En positiv vurdering af uddannelsen betyder derfor ikke at den vurderes at være på niveau med en dansk BA-grad.

1.2.1 Rapportens opbygning

Denne indledning gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen, bl.a. hvilke kriterier der er udvalgt som centrale. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår uddannelsens opfyldelse af de enkelte kriterier. I behandlingen af de enkelte kriterier vil det fremgå om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

Organisering af vurderingen

I forbindelse med vurderingen af uddannelsen har EVA nedsat en ekspertgruppe der har ansvaret for det faglige indhold af vurderingen. Ekspertgruppen er sammensat så den samlet set dækker både det faglige indhold af uddannelsen og generel, pædagogisk ekspertviden inden for uddannelse. Da vurderingen som nævnt har fokuseret på forbrugerbeskyttelse og kvalitetssikring, har eksperterne ikke vurderet om uddannelsen er på BA-niveau. Ekspertgruppens medlemmer er:

- Dorte Salskov-Iversen, institutleder/vice president, Institut for Interkulturel Kommunikation og Ledelse, Copenhagen Business School
- Erik Strøjer Madsen, lektor, Nationaløkonomisk Institut, Handelshøjskolen, Aarhus Universitet.

EVA har nedsat en projektgruppe der har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingerne.

Projektgruppens medlemmer er:

- Evalueringskonsulent Hanne Maria Elsnab (projektleder)
- Evalueringskonsulent Andreas Christoffersen
- Evalueringskonsulent Mette Eng.

Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter der er medlem af ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education). De metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale som ekspertgruppen kan vurdere på baggrund af. Elementerne er:

- Redegørelse og bilag
- Institutionsbesøg.

Ekspertgruppens vurdering af kurset har taget udgangspunkt i Niels Brocks skriftlige redegørelse, besøg på Niels Brock og interview med tidligere og nuværende studerende, undervisere og ledelsen.

Redegørelse og bilag

Niels Brock har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har Niels Brock skullet dokumentere at uddannelsen opfylder en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA's projektgruppe om bl.a. krav til dokumentation.

Institutionsbesøg

Efter at have modtaget og behandlet redegørelse og bilag besøgte ekspertgruppen og EVA's projektgruppe Niels Brock. Formålet med besøget var at validere redegørelsen og bilagene. Under besøget blev tidligere og nuværende studerende, undervisere og ledelsen interviewet om uddannelsen.

1.2.2 Vurderingssnit

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af om uddannelsen opfylder 30 kriterier for vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan enten være:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Ikke alle kriterier skal nødvendigvis opfyldes fuldt ud for at opnå en positiv vurdering. Dog er der en række centrale kriterier (se nedenfor) som skal være opfyldt for at uddannelsen kan få betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau". Derudover sker vurderingen af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

- 1 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Udlændingservice.
- 2 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer hvor EVA vurderer at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.
- 3 En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsen eller kurset ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for at kriterierne opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udvises forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Centrale kriterier

I denne vurdering er der udvalgt en række særlige kriterier som vurderes at være centrale i forhold til denne type uddannelse. Valget af de centrale kriterier ved en vurdering er afhængigt af kursets eller uddannelsens karakter. For et studieforberegende kursus på en højskole ville de centrale kriterier derfor ikke nødvendigvis være de samme som dem der er udvalgt til denne vurdering. Dog vælges de centrale kriterier for vurdering af kurser eller uddannelser primært ud fra et ønske om gennemsigtighed og adgang til information for potentielle og nuværende studerende eller kursister.

For at få tildelt betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" skal kurset opfylde alle centrale kriterier. Er centrale kriterier delvist opfyldt, skal uddannelsesinstitutionen inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.

Følgende 11 kriterier er centrale for denne vurdering:

- Kriterium 2: Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på engelsk.
- Kriterium 3: Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk.
- Kriterium 8: Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.
- Kriterium 10: Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på engelsk.
- Kriterium 15: Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.
- Kriterium 17: Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.
- Kriterium 19: Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.
- Kriterium 24: De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.
- Kriterium 27: Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.
- Kriterium 28: Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.
- Kriterium 30: Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer at BA (Hons) in Business Administration har **et acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold**. Dvs. at uddannelsen med enkelte forbedringer kan godkendes.

Niels Brock skal inden for en måned dokumentere at have opfyldt det forbedringspunkt der er nævnt under det delvist opfyldte kriterium. Herefter foretager EVA en revurdering med det formål at give en vejledende udtalelse. Den vejledende udtalelse sendes til Niels Brock som et særskilt dokument.

Vurderingen er baseret på en samlet vurdering i forhold til kriterierne hvor Niels Brock:

- Opfylder 10 ud af 11 centrale kriterier
- Delvist opfylder 1 ud af 11 centrale kriterier
- Opfylder 19 af de 19 øvrige kriterier.

Nedenfor fremgår det centrale kriterium der er delvist opfyldt, og som Niels Brock skal dokumentere at have opfyldt inden for en måned for at kunne opnå vurderingen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" og en vejledende udtalelse. I gennemgangen af kriterierne i kapitel 3 fremgår det hvordan Niels Brock kan opfylde kriteriet.

Kriteriet der er delvist opfyldt:

- Kriterium 27: Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

3 Kriterievurdering

3.1 Formål med uddannelsen/kurset

1. Uddannelsens/kursets navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse
Bilag 1.2. Student handbook, p. 4

Begrundelse:

Dokumentationen viser at uddannelsens navn, BA (Hons) in Business Administration, og dens indhold, to fælles kernefag og tre linjer, som kun udbydes på engelsk, og som bygger videre på fx Niels Brocks kortere videregående uddannelser og andre tilsvarende uddannelser, stemmer udmærket overens med formålet for uddannelsen som det er beskrevet i student handbook: "to prepare managers who can evaluate theory and put it into practice in order to improve effectiveness".

2. Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse
Bilag 1.2. Student handbook, p. 4
Bilag 1.8. Niels Brock's homepage

Begrundelse:

Dokumentationen viser at uddannelsens formål er præcist og informativt og præsenteres sammen med en række konkrete mål i student handbook som er tilgængelig på Niels Brocks hjemmeside.

3. Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse
Bilag 1.2. Student handbook
Bilag 1.8. Niels Brock's homepage
Bilag 2.4.1. Tre sider fra opdateret student handbook

Vurdering af BA (Hons) in Business Administration på Niels Brock

Begrundelse:

Dokumentationen viser at den information som kriteriet omfatter, kan findes på engelsk i student handbook som er tilgængelig på Niels Brocks hjemmeside.

3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

4. Uddannelsesinstitutionen har angivet hvilket niveau uddannelsen/kurset svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 6

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen at uddannelsen svarer til det sidste år på BA-uddannelser på handelshøjskoler og universiteter i Danmark.

5. Hvis formålet med uddannelsen/kurset er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive hvilke uddannelser kurset eller uddannelsen er forudsætningsgivende til, og begrunde dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelser af spm. 7 og 8
Bilag 2.4. Supplerende redegørelse

Begrundelse:

Af den udfyldte vejledning til redegørelsen fremgår det at uddannelsen generelt giver adgang til masteruddannelser i Danmark og i udlandet. Der er ikke nogen fast meritpraksis. Alle studerende skal tage samtlige fag for at opnå titlen BA (Honours).

6. Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 9
Bilag 1.2. Student handbook, p. 4-5
Bilag 1.3. Module description

Begrundelse:

Dokumentationen viser at Niels Brock har formuleret kompetencemål for den samlede uddannelse og også for de fleste af de enkelte fag som udgør uddannelsen.

7. Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilke kompetencer uddannelsen/kurset giver de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 9
Bilag 1.2. Student handbook, p. 4-5

Begrundelse:

I student handbook, der er tilgængelig fra Niels Brocks hjemmeside, præsenteres uddannelsens kompetencemål.

8. Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 9

Begrundelse:

Eksperterne vurderer at kompetencemålene er realistiske, og lægger i den forbindelse vægt på at der på uddannelsen praktiseres stramme adgangskrav til de optagne studerendes faglige niveau (kriterium 17), dvs. at de studerende har kompetencer der svarer til de første to år af en BA-uddannelse. Eksperterne peger samtidig på at en styrkelse af et fælles metodisk og teoretisk element i uddannelsen kan øge de studerendes mulighed for at tilegne sig de kompetencer som uddannelsen sigter mod.

3.3 Uddannelsens/kursets indhold

9. Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelser af spm. 10 og 12

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Bilag 1.3. Module description

Begrundelse:

Eksperterne vurderer på baggrund af dokumentationen at der er konsistens mellem uddannelsens formål og de formulerede kompetencemål, og det vurderes desuden at der er sammenhæng mellem målene for uddannelsen på den ene side og uddannelsens struktur og faglige indhold på den anden side.

10. Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Bilag 1.3. Module description

Bilag 1.8. Niels Brock's homepage

Begrundelse:

Student handbook som indeholder en oversigt over uddannelsens fag, og pensumlister for de enkelte fag er tilgængelige på Niels Brocks hjemmeside på engelsk.

3.4 Uddannelsens/kursets struktur

11. Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Begrundelse:

Student handbook indeholder en klar beskrivelse af uddannelsens forløb over to semestre. Forløbet vurderes at være i overensstemmelse med uddannelsens formål.

12. Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens/kursets identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Begrundelse:

Beskrivelsen af uddannelsen i student handbook viser at der er to kernefag i uddannelsen og mulighed for at vælge en af tre linjer med hver sin kombination af to, tre eller fire fag.

13. Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilken progression der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Bilag 1.8.2. The programme structure

Begrundelse:

Det fremgår af beskrivelsen af uddannelsen i student handbook at uddannelsens fag tages sideløbende og afsluttes samtidigt efter 2. semester. I den tilgængelige information på uddannelsens hjemmeside oplyses det desuden at uddannelsen kan gennemføres over to år, fx hvis den studerende kombinerer studiet med fuldtidsarbejde.

14. Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS hvis uddannelsen/kurset er på videregående niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 5

Begrundelse:

Student handbook angiver at uddannelsen varer to semestre og samlet vurderes til 60 ECTS-point.

3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

15. Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 18

Bilag 1.2. Student handbook, p. 4-7

Bilag 1.3. Module description

Begrundelse:

Af fagbeskrivelsen (module description) fremgår det at der på uddannelsen benyttes en række forskellige undervisningsformer, bl.a. "directed reading", forelæsninger, klasseundervisning, case studies og projektarbejde. Det vurderes at disse undervisningsformer understøtter de formål som fremgår af student handbook.

16. Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 19

Bilag 1.2. Student handbook, p. 4-10

Bilag 1.3. Module description

Begrundelse:

Dokumentationen viser at prøve- og eksamensformerne omfatter både individuel "closed book"-eksamen og "course work" der kan være udarbejdet i grupper. Eksperterne vurderer på den baggrund at prøve- og eksamensformerne understøtter de mål der er beskrevet i student handbook.

3.6 Adgang

17. Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelser af spm. 22 og 23

Bilag 1.8.3. Admission form

Bilag 1.10. Student application form

Begrundelse:

Eksperterne vurderer at uddannelsens optagelseskrav er relevante og tilstrækkelige. Optagelseskriterier og -procedurer er tilgængelige på hjemmesiden. I vurderingen af kriteriets opfyldelse lægger eksperterne bl.a. vægt på at det fremgår af redegørelsen at adgang forudsætter et karaktergennemsnit svarende til mindst 7 (12-skala). Eksperterne peger samtidig på at det er vigtigt at

sikre at de optagne studerende har metodiske færdigheder og teoretisk viden som kan øge deres mulighed for at tilegne sig de kompetencer som uddannelsen sigter mod.

18. Uddannelsesinstitutionen skal sikre at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen/kurset gennem både mundtlige og skriftlige sprogtest.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelser af spm. 22 og 24

Bilag 2.5. Sprogtest

Begrundelse:

Dokumentationen viser at Niels Brock kræver at nye studerende dokumenterer at de behersker engelsk på et bestemt niveau (A-niveau, IELTS 6,5 eller TOEFL 600). Ansøgningen skal desuden følges af et personligt motivationsbrev på engelsk. Endelig interviewes samtlige ansøgere mundtligt på engelsk.

3.7 Undervisere

19. Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.4. CV-samling

Begrundelse:

Eksperterne vurderer på baggrund af underviserens CV'er at de enkelte undervisere har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

20. Underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber til at kunne undervise på det sprog som uddannelsen/kurset udbydes på.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.4. CV-samling

Bilag 2. Udleveret dokumentation fra besøg 8/4 2008, pkt. 7

Institutionsbesøg

Begrundelse:

Det fremgår af dokumentationen at Niels Brock sikrer sig at underviserne har de nødvendige sprogkunderskaber i engelsk. De studerende udtrykte under besøget generel tilfredshed med underviserens sprogkunderskaber.

21. I den udstrækning løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrundet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 26

Begrundelse:

Af redegørelsen fremgår det at der anvendes løstansatte undervisere når der er behov for særlige kompetencer som ikke kan dækkes af fastansatte, eller når fastansatte har opbrugt deres årstimenorm. Eksperterne vurderer derfor at brugen af løstansatte undervisere er pædagogisk og fagligt velbegrundet.

3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

22. Der er en leder som er ansvarlig for uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 28

Bilag 1.5. Niels Brocks organisationsdiagram

Begrundelse:

Kriteriet er opfyldt idet uddannelsesdirektør Jens Mejer Pedersen har det overordnede ansvar for uddannelsen.

23. Der er en administrativ funktion som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 30

Begrundelse:

Det beskrives i dokumentationen at en del af den administrative funktion ligger hos De Montfort University. Bl.a. udsteder De Montfort University eksamensbeviser. Derudover er der ansat en administrativ medarbejder på Niels Brock.

24. De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 29

Bilag 1.11. De Montfort University course management grid

Institutionsbesøg

Begrundelse:

Det fremgår af redegørelsen at det daglige ansvar ligger hos programme manager John Knudsen, bistået af programme coordinator Charlotte Forsberg, og programme secretary Yuliya Kuzmenko. På besøget udtrykte de studerende ikke tvivl om hvem de skulle henvende sig til hvis de havde brug for information eller anden hjælp i forbindelse med uddannelsen.

25. Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 31

Bilag 2.6. Lokaleliste

Institutionsbesøg

Begrundelse:

Institutionsbesøget viste at der er it-udstyr og bibliotek til rådighed for de studerende, og de har også mulighed for at booke grupperum. Undervisningslokalerne vurderes at være velegnede til formålet. Under besøget blev der ikke fundet forhold der taler imod opfyldelse af kriteriet.

3.9 Brugerbetaling

26. Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens/kursets omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.8.3. Admission form

Bilag 2.4.1. Opdateret student handbook

Begrundelse:

Prisen for uddannelsen adskiller sig ikke bemærkelsesværdigt fra lignende uddannelser og modsvarer udmærket uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr.

27. Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

Kriteriet er delvist opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.2. Student handbook, p. 3

Bilag 1.8.1. BA (Hons) in Business Administration

Bilag 2.9. Direct mail

Begrundelse:

Ekspertene vurderer at der ikke er væsentlige forhold der taler imod at markedsføringen af uddannelsen på det overordnede plan er præcis, objektiv og informativ og stemmer overens med uddannelsens faglige indhold og sprogkrav. Dog har eksperterne bemærket enkelte upræcise elementer i markedsføringsmaterialet: Statistikkerne i student handbook, p. 3, bl.a. om gennemførelsesgraden for de studerende og dimittendernes forbedrede karrieremuligheder, er utilstrækkeligt opdaterede. I student handbook henvises desuden til en analyse i The Guardian, men det fremgår ikke klart at denne analyse kun forholder sig til De Montfort University. Den samme information bruges desuden i en direct mail til virksomheder, men uden kildeangivelse. Generelt skal udsagn om uddannelsens kvaliteter være dokumenterede. Dokumentationen skal være opdateret, og det skal være klart hvilke udsagn der dækkes af hvilken dokumentation. På den baggrund vurderes kriteriet at være delvist opfyldt.

Forbedringspunkt

Niels Brock skal inden for en måned dokumentere at markedsføringsmaterialet vil blive præciseret. Forbedringspunktet forholder sig specifikt til brug af kildehenvisninger og statistik i student handbook, p. 3 (fodnoten), og i udsendte direct mails. Hvis dette materiale fortsat benyttes til markedsføring, skal det fremgå tydeligt hvad tallene dækker, og hvornår de er fra. Alternativt skal statistikken opdateres med de nyeste tilgængelige tal. Der skal ligeledes sondres klart mellem hhv. dokumentation der forholder sig til De Montfort University, og dokumentation der specifikt forholder sig til Niels Brocks aktiviteter.

28. Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.8.3. Admission form

Begrundelse:

Det fremgår af hjemmesiden hvilke udgifter gebyret dækker.

3.10 Kvalitetssikring

29. Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 35

Bilag 1.11. De Montfort University course management grid

Bilag 1.12. Minutes – First Monday Meeting 10th March 2008

Bilag 1.14. Student module feedback questionnaire

Institutionsbesøg

Begrundelse:

Dokumentationen beskriver den løbende evaluering i form af dialog med både studerende og De Montfort University. For de studerende drejer det sig især om de såkaldte First Monday Meetings og anonyme evalueringer af hvert fag. Dialogen med De Montfort University sikres via et planlægningsystem (management grid) og gensidige besøg. Dokumentationen beskriver desuden de systematiske procedurer for evaluering og kvalitetssikring, herunder Subject Assessment Boards opmærksomhed omkring Niels Brocks karakterniveau, de fire årlige lærermøder på Niels Brock, to årlige møder mellem De Montfort University og Niels Brock og den endelige annual report som udarbejdes af Niels Brocks ledelse i dialog med De Montfort University.

30. Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:

Bilag 1.1. Redegørelse, besvarelse af spm. 35, særligt pkt. 8-13

Institutionsbesøg

Begrundelse:

Dokumentation indeholder flere eksempler på at der er blevet fulgt op på evalueringer. Fx nævnte de studerende under besøget flere eksempler på at deres evalueringer havde ført til praksisændringer.

Ekspertene bifalder desuden de aktuelle tiltag som ledelsen fortalte om under besøget, i forhold til at indsamle og systematisere relevant viden om dimittendernes videre færden. Disse tiltag vil styrke ledelsens mulighed for at kvalitetssikre uddannelsens indhold så uddannelsen kan kvalificere dimittenderne til at gennemføre en master- eller kandidatuddannelse sidenhen, hvilket er en del af uddannelsens sigte.

Appendiks A

Bilagsliste

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale som Niels Brock har stillet til rådighed som dokumentation i forbindelse med vurderingen.

1. Dokumentationsmappe
 - 1.1. Redegørelse
 - 1.2. Student handbook
 - 1.3. Module description
 - 1.3.1. Module description: CORP 3501
 - 1.3.2. Module description: CORP 3502
 - 1.3.3. Module description: ACFI 3203
 - 1.3.4. Module description: ACFI 3215
 - 1.3.5. Module description: MARK 3008
 - 1.3.6. Module description: MARK 3012
 - 1.3.7. Module description: MARK 3014
 - 1.3.8. Module description: CORP 3364
 - 1.3.9. Module description: CORP 3500
 - 1.3.10. Module description: CORP 3506
 - 1.3.11. Module description: CORP 3600
 - 1.4. CV-samling
 - 1.4.1. Lars Askholm
 - 1.4.2. Pernille Berg
 - 1.4.3. Charlotte Forsberg
 - 1.4.4. Maria Frøsig
 - 1.4.5. Anne Marie Mathiasen
 - 1.4.6. Charles-David Mpengula
 - 1.4.7. Sharon Bush Pedersen
 - 1.4.8. Peter Schmalz
 - 1.4.9. Jesper Vej
 - 1.5. Niels Brocks organisationsdiagram
 - 1.6. Module and support teams
 - 1.7. De Montfort University graduate publication
 - 1.8. Niels Brocks hjemmeside
 - 1.8.1. BA (Hons) in Business Administration
 - 1.8.2. The programme structure
 - 1.8.3. Admission form
 - 1.8.4. Scholarship to BA (Hons) Business Administration programme
 - 1.8.5. Teaching learning methods
 - 1.8.6. Download the BA student handbook 2007-2008
 - 1.8.7. Assessment
 - 1.8.8. Statements from BA students and graduates
 - 1.8.9. Student profiles
 - 1.8.9.1. Bachelorprofiler fra Niels Brock
 - 1.8.9.2. Smiling at life!
 - 1.8.10. Student profiles 2004
 - 1.8.11. A student profile
 - 1.8.12. Reference lists
 - 1.8.12.1. Reference list 1: 1999-2001
 - 1.8.12.2. Reference list 2: 2001-2003
 - 1.8.12.3. Reference list 3: 2003-2005
 - 1.8.13. BA and beyond

- 1.8.14. Newsletter – BA in Business Administration
 - 1.8.14.1. Newsletter, March 2008
- 1.8.15. Literature for BA in Business Administration
- 1.8.16. Frequently asked questions
- 1.8.17. Academic staff
- 1.9. Bachelor from Niels Brock – marketing folder
- 1.10. Student application form
- 1.11. De Montfort University course management grid
- 1.12. Minutes – First Monday Meeting 10 March 2008
- 1.13. General feedback form – written coursework De Montfort University
- 1.14. Student module feedback questionnaire
- 1.15. Course journal
- 2. Udleveret dokumentation fra besøg 8/4
 - 2.1. CV – Jesper Vej
 - 2.2. Analyse februar-marts 2005
 - 2.3. Analyse november 2005
 - 2.4. Supplerende redegørelse
 - 2.4.1. Opdateret student handbook
 - 2.4.2. List of students, nationality, degree etc. (2007-2008)
 - 2.5. Sprogtest
 - 2.5.1. English admission test 1 A
 - 2.5.2. English admission test 1 B
 - 2.5.3. English test april, 24 2006
 - 2.5.4. Invitation – written test
 - 2.5.5. Invitation – interview
- 2.6. Lokaleliste
- 2.7. Profil af De Montfort University – Niels Brock BA-studerende/dimittender
- 2.8. Classification summary – alpha order including award title
- 2.9. Direct mail