Genvurdering af BA (Hons) in International Business på International Business Academy i Kolding

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

Genvurdering af BA (Hons) in International Business på International Business Academy i Kolding

Vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner

2011

Genvurdering af BA (Hons) in International

Business på International Business Academy i Kolding

© 2011 Danmarks Evalueringsinstitut

Citat med kildeangivelse er tilladt

Bemærk:
EVA sætter komma efter Dansk Sprognævns anbefalinger, dvs. at der som hovedregel ikke sættes komma foran ledsætninger.

Publikationen er kun udgivet i elektronisk form på: www.eva.dk

Indhold

1 Indledning 5

1.1 Baggrund for vurderingen 5
1.2 Rapportens formål 5
1.3 Organisering af vurderingen 5
1.4 Vurderingsgrundlag 5
1.5 Vurderinger 6
1.6 Rapportens opbygning 6

2 Samlet vurdering 8

3 Kriterievurdering 9

3.1 Formål med uddannelsen/kurset 9
3.2 Uddannelsessigte og kompetencer 11
3.3 Uddannelsens/kursets indhold 12
3.4 Uddannelses/kursets struktur 14
3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer 16
3.6 Adgang 17
3.7 Undervisere 18
3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter 19
3.9 Brugerbetaling 21
3.10 Kvalitetssikring 22

Appendiks

Appendiks A: Bilagsliste 24

1 Indledning

1.1 Baggrund for vurderingen

Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på statslige uddannelsesinstitutioner. På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser som Udlændingeservice bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

1.2 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en genvurdering af BA (Hons) in International Business som International Business Academy (IBA) i Kolding udbyder i et samarbejde med Coventry University i England. EVA har foretaget vurderingen på baggrund af en række kvalitetskriterier. Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

Bemærkning
Vurderingen svarer ikke til en akkreditering, da det ikke er de samme kriterier der anvendes. Vurderingen indeholder ikke en niveaumæssig vurdering af uddannelsen i forhold til gradstypebeskrivelserne i den danske kvalifikationsramme, men i flere af kriterierne vurderes det om et element i uddannelsen (fx studieplan, pensum og videngrundlag) er sammenligneligt med eller svarer til krav på et tilsvarende uddannelsesniveau.

1.3 Organisering af vurderingen

Til hver vurdering nedsætter EVA en ekspertgruppe der har ansvaret for det faglige indhold af vurderingen. Ekspertgruppen sammensættes så den har faglig indsigt i indholdet af og niveauet på det vurderede uddannelsesområde. I denne genvurdering af BA (Hons) in International Business har der været et medlem i ekspertgruppen:

- Erik Strøjer Madsen, lektor ved Nationaløkonomisk Institut, Handelshøjskolen, Aarhus Universitet og studieleder for de erhvervsøkonomiske kandidatstudier.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Projektleder Thomas Rasmussen og specialkonsulent Christel Sølvhjelm har været ansvarlige for gennemførelse af vurderingen.

1.4 Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale som ekspertgruppen kan anvende i sin vurdering. Elementerne er:

- Redegørelse og bilag
- Institutionsbesøg.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i IBA's skriftlige redegørelse til EVA, et besøg på institutionen og supplerende materiale modtaget efter besøget.

Redegørelse og bilag
IBA har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende bilag har IBA skullet redegøre for og dokumentere at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om bl.a. krav til dokumentation.

Institutionsbesøg
Efter at have modtaget og behandlet redegørelsen og bilagene har EVA og ekspertgruppen besøgt IBA og afholdt møder med uddannelsens ledelse, lærere og studerende. Formålet med møderne har været at uddybe og validere redegørelsen og bilagene.

1.5 Vurderinger

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af om uddannelsen opfylder 38 kriterier for vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan klassificeres som:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Rapporten indeholder også en samlet vurdering af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

1 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for Udlændingeservice.

2 En vurdering med betegnelsen "acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold" betyder at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer hvor EVA vurderer at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.

3 En vurdering med betegnelsen "ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau" betyder at uddannelsesinstitutionen ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for at kriterierne for uddannelsen eller kurset opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udøves forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Hvis uddannelsen vurderes at have et acceptabelt indholdsmæssigt niveau, udarbejder EVA en vejledende udtalelse som uddannelsesinstitutionen kan sende til Udlændingeservice i forbindelse med udlændinges ansøgning om opholdstilladelse. Den vejledende udtalelse fra en genvurdering har en gyldighed på tre år. Herefter skal uddannelsen igen vurderes for at bevare sin godkendelse. Genansøgningen skal indsendes syv måneder inden den treårige periodes udløb. Den vejledende udtalelse indgår ikke i denne rapport, men fremsendes separat til uddannelsesinstitutionen.

1.6 Rapportens opbygning

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen, bl.a. udvælgelsen af centrale kriterier. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår i hvilken grad uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. I behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og desuden hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer at BA (Hons) in International Business har **et acceptabelt indholds-mæssigt niveau**. Dvs. at uddannelsen opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen.

Der er tale om en samlet vurdering i forhold til kriterierne hvor IBA:

- Opfylder 37 ud af 38 kriterier
- Delvist opfylder 1 ud af 38 kriterier.

Delvist opfyldt kriterium

Kriterium 36: Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er delvist opfyldt fordi der er uoverensstemmelse mellem oplysningerne om brugerbetaling på hjemmesiden, i Course Handbook og i IBA's redegørelse. IBA bør rette oplysningerne om brugerbetaling på hjemmesiden og i Course Handbook så det klart og enslydende fremgår hvor stort uddannelsesgebyret er, hvad det dækker, og hvilke andre udgifter den studerende må påregne.

3 Kriterievurdering

3.1 Formål med uddannelsen/kurset

Kriterium 1
Uddannelsens/kursets navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens navn (BA (Hons) in International Business), dens indhold (seks sideløbende fag med en vægtning på 10 ECTS-point hver) og dens niveau (3. år af et bachelorstudium) stemmer udmærket overens med formålet for uddannelsen som det er beskrevet i Course Handbook: "to make graduates qualified to work independently with analysis, planning and implementation of business activities in both national and international trading, production and service companies. The educational aims of the course are:
1. To develop a range of transferable skills of value in employment and career development.
2. To equip the students with the ability to operate effectively and confidently within a business and industrial environment.
3. To reflect business thought and practice within the international context and with an emphasis, where appropriate, on the application of theory to practice.
4. To enable students to develop, or enhance, careers in the international business arena."

Kriterium 2
Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2
IBA's hjemmeside
Interview med ledelsen under institutionsbesøg.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens formål er præcist og informativt formuleret. Dokumentationen viser at formålet præsenteres sammen med beskrivelser af uddannelsens kompetencemål i Course Handbook som er tilgængelig på IBA's hjemmeside. Uddannelsens formål er kun beskrevet på engelsk, men dette vurderes at være tilstrækkeligt, da uddannelsen kun udbydes på engelsk og al

undervisning foregår på engelsk. Det kan dog undre at formålet ikke indeholder en beskrivelse af at uddannelsen vil kvalificere de studerende til at deltage i videre uddannelse. Ifølge love og bekendtgørelser om fx danske bachelor-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal disse uddannelser kvalificere til relevant videre uddannelse. Under besøget fremgik det af interview med ledelsen at ca. 2/3 af de studerende fortsætter med videre uddannelse. Det ville derfor være relevant hvis formålet også beskrev dette.

Kriterium 3
Uddannelsens/kursets formål er formuleret under hensyntagen til at det svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at formuleringen af uddannelsens formål svarer til formuleringen af formålet med uddannelser på tilsvarende uddannelsesniveauer. Som nævnt under begrundelsen for vurderingen af kriterium 2 kan det dog undre at formålet ikke indeholder en beskrivelse af at uddannelsen vil kvalificere de studerende til at deltage i videre uddannelse. Ifølge love og bekendtgørelser om fx danske bachelor-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal disse uddannelser kvalificere til relevant videre uddannelse. Under besøget fremgik det af interview med ledelsen at ca. 2/3 af de studerende fortsætter i videre uddannelse. Det ville derfor være relevant hvis formålet også beskrev dette.

Kriterium 4
Der er en studieplan eller et lignende dokument hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.8, 2.11, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 6.8
IBA's hjemmeside.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at Course Handbook bl.a. indeholder information om uddannelsens formål, sigte og kompetencemål, indhold, struktur, undervisningsformer, adgangskrav og kvalitetssikring. I forhold til brugerbetaling fremgår det af Course Handbook hvor meget den studerende skal betale for bøger og for print og kopiering, mens gebyret for uddannelsen fremgår af IBA's hjemmeside. Course Handbook indeholder nyttig og udmærket information til de studerende om uddannelsen og uddannelsesinstitutionen. Course Handbook findes kun på engelsk, men dette vurderes at være tilstrækkeligt, da uddannelsen kun udbydes på engelsk og al undervisning foregår på engelsk.

3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

Kriterium 5
Uddannelsesinstitutionen har angivet hvilket niveau uddannelsen/kurset svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at uddannelsesinstitutionen har angivet at niveauet for uddannelsen svarer til det sidste år af BA-uddannelser i det ordinære uddannelsessystem.

Kriterium 6
Hvis formålet med uddannelsen/kurset er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive hvilke uddannelser kurset eller uddannelsen er forudsætningsgivende til og begrunde dette. Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.5.6.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at uddannelsesinstitutionen har angivet at uddannelsen er forudsætningsgivende til fortsatte studier på MSc-niveau og, i kombination med erhvervserfaring, til fortsatte studier på MBA-niveau. Det bemærkes i øvrigt i redegørelsen at uddannelsen vil være forudsætningsgivende til uddannelsesinstitutioner der anerkender britiske BA-uddannelser som forudsætningsgivende, og inden for uddannelsesområder der ligger i forlængelse af de studerede emner.

Der foreligger ikke nogen fast meritpraksis i forbindelse med optagelse på uddannelsen, men studerende kan søge om merit for tidligere læring hos uddannelseslederen.

Kriterium 7
Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen/kurset der svarer til tilsvarende uddannelser/kurser

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at IBA har formuleret kompetencemål eller mål for læringsudbytte for den samlede uddannelse og for hvert af de seks fag som udgør uddannelsen, der svarer til tilsvarende uddan-

nelser. Formuleringen af kompetencemål eller mål for læringsudbytte er grundig og nuanceret og knytter blandt andet de enkelte mål til brugen af undervisningsformer og eksamensformer.

Kriterium 8
Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilke kompetencer uddannelsen/kurset giver de studerende.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at Course Handbook indeholder fuldt tilfredsstillende beskrivelser af de mål for læringsudbytte som de studerende vil opnå i uddannelsen og i de seks fag der udgør uddannelsen.

Kriterium 9
Kompetencemålene er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3 og 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens kompetencemål er realistiske i forhold til uddannelsens varighed på to semestre.

3.3 Uddannelsens/kursets indhold

Kriterium 10
Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3, 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at der er konsistens mellem uddannelsens formål og de formulerede kompetencemål, og at der er sammenhæng mellem målene for uddannelsen på den ene side og uddannelsens struktur og faglige indhold på den anden side.

Kriterium 11
Studieplan eller et lignende dokument er sammenligneligt med studieplan eller et lignende dokument på uddannelser/kurser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook.

Begrundelse:
Det vurderes at IBA's Course Handbook er sammenlignelig med en studieplan eller et lignende dokument for uddannelser på BA-niveau, og at den er realistisk i forhold til uddannelsens varighed på to semestre.

Kriterium 12
Pensum er sammenligneligt med pensum på uddannelser/kurser på samme niveau og realistisk i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at pensum for uddannelsen er sammenligneligt med pensum for uddannelser på BA-niveau, og at det er realistisk i forhold til uddannelsens varighed på to semestre.

Kriterium 13
Studieplan eller et lignende dokument og pensum er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på minimum dansk og engelsk.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.6
IBA's hjemmeside.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at modulbeskrivelserne i Course Handbook indeholder oplysninger om de grundbøger der anvendes på uddannelsen. Derudover gøres der opmærksom på at en opdateret pensumliste er tilgængelig på "Blackboard Forum". Course Handbook er tilgængelig på IBA's hjemmeside i en engelsk version. Dette vurderes at være tilstrækkeligt, da uddannelsen kun udbydes på engelsk og al undervisning foregår på engelsk.

Kriterium 14
Uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på BA-niveau. Ifølge IBA's redegørelse er uddannelsen baseret på ny viden fra professionen eller praksisfeltet (centrale tendenser fra beskæftigelsesområdet international handel og markedsføring) og på ny viden fra relevante forskningsfelter. Det sidste sikres bl.a. gennem den tætte forbindelse til Coventry University. Af interviewet med underviserne ved institutionsbesøget fremgik det at Coventry University sikrer at det er den nyeste forskningsviden der indgår i uddannelsen. Af IBA's redegørelse fremgår det også at uddannelsen er vidensbrugende, idet den studerende trænes i at bruge og anvende den erhvervede viden fra fagene i forskellige øvelsesopgaver og individuelle rapporter. Det skal dog bemærkes at uddannelsen kun indirekte er forskningsbaseret gennem samarbejdet med Coventry University, da den ikke udbydes i direkte tilknytning til et aktivt forskningsmiljø.

3.4 Uddannelses/kursets struktur

Kriterium 15
Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at Course Handbook indeholder en klar beskrivelse af uddannelsens forløb over to semestre. Der undervises sideløbende i de seks fag der udgør uddannelsen, og modulbeskrivelserne indeholder oplysninger om i hvilken måned der er eksamen. På "Blackboard Forum" kan den studerende finde en mere udførlig tidsplan. Uddannelsens forløb vurderes at være i overensstemmelse med uddannelsens formål.

Kriterium 16
Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens/kursets identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.5.

Begrundelse:
Det fremgår af IBA's redegørelse at uddannelsen ikke skelner mellem centrale og supplerende fagområder. De seks fag som udgør uddannelsen, tillægges lige stor vægt, og der er ikke mulighed for tilvalgsfag. De seks fag er:

- International Finance
- Entrepreneurship
- International Business
- Business Strategy
- International Marketing Strategy
- Advanced Marketing Communication.

I forhold til det sidste fag er der inkonsistens i benævnelsen i Course Handbook. På side 18 står der "Marketing Communication", mens der på side 31 står "Advanced Marketing Communication". Dette bør rettes så faget benævnes ens, men inkonsistensen har ikke indflydelse på vurderingen af kriteriet.

Kriterium 17
Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilken progression der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.6.

Begrundelse:
Det fremgår af dokumentationen at der undervises i alle seks fag sideløbende. Dvs. at ingen dele af uddannelsen skal gennemføres før andre.

Kriterium 18
Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS hvis uddannelsen/kurset er på videregående niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at Course Handbook indeholder oplysninger om omfanget af uddannelsen. Her står det beskrevet at hvert fag strækker sig over to semestre (2 x 28 uger), og at omfanget af hvert fag er 10 ECTS-point – i alt 60 ECTS-point for hele uddannelsen. I afsnit 4.5.7 i Course Handbook er det angivet at de studerende forventes at studere 150 timer i hvert af de seks fag, men i modulbeskrivelserne i afsnit 4.6 er der angivet 200 timer for fem af de seks fag. IBA bør ændre på oplysningerne i Course Handbook så der ikke er forskel på oplysningerne i afsnit-

tene. Dette har dog ikke indflydelse på vurderingen af kriteriet, da angivelsen af ECTS-point er tilfredsstillende.

3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

Kriterium 19
Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.3 og 4.4.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens undervisningsformer understøtter uddannelsens faglige formål og kompetencemål på tilfredsstillende vis. Af Course Handbook fremgår det at der på uddannelsen vil blive benyttet en række undervisningsformer, bl.a. forelæsninger, gruppearbejde, seminarer og workshopper. Det er også beskrevet hvilke undervisningsformer der vil blive anvendt for at kompetencemålene kan nås.

Kriterium 20
Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at prøve- og eksamensformerne omfatter både skriftlige eksamener og "course work" i hvert af de seks fag. Course work omfatter skriftlige afleveringsopgaver, projekter og lignende og udgør ca. 25 % af den endelige karakter i hvert fag. Den skriftlige eksamen er en 3-timers eksamen uden hjælpemidler og udgør 75 % af den endelige karakter i hvert fag. Valget af eksamensformer og vægtningen mellem dem er den samme som ved Coventry University. Det sker for at uddannelsen i så høj grad som muligt skal afspejle praksis ved Coventry University som udsteder den studerendes eksamensbevis. Det vurderes at prøve- og eksamensformerne understøtter de mål der er beskrevet i Course Handbook.

Kriterium 21
Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, lever prøve- og eksamenskrav op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.6 og 7.

Begrundelse:
Det vurderes at prøve- og eksamenskravene svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer. Uddannelsen lægger stor vægt på at følge de krav som stilles til prøver og eksamener på en engelsk bacheloruddannelse.

Kriterium 22
Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende og indeholder et afsluttende projekt, skal dette svare til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Uddannelsen er kompetencegivende, men indeholder ikke et afsluttende projekt. Af IBA's redegørelse fremgår det at dette er et bevidst valg og helt på linje med den tilsvarende uddannelse på Coventry University. Uddannelsen ønsker at afspejle praksis på Coventry University.

3.6 Adgang

Kriterium 23
Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2 og 4.5.4.

Begrundelse:
Det vurderes at uddannelsens optagelseskrav er relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige. Optagelseskravene er beskrevet i Course Handbook og på IBA's hjemmeside. Heraf fremgår det at der kræves en relevant kort videregående uddannelse (typisk markedsføringsøkonomuddannelsen) eller tilsvarende for at blive optaget på uddannelsen. Ved optagelsesproceduren tager IBA kontakt til de bevisudstedende institutioner for at sikre berigtigelse af eksamensbeviset. Derudover tager uddannelseslederen en personlig samtale med hver enkelt ansøger og beder vedkommende om at redegøre for sine bevæggrunde for at søge om optagelse på uddannelsen. Ved samme lejlighed vurderer uddannelseslederen den studerendes sproglige og faglige kvalifikationer. Det vurderes at denne optagelsesprocedure understøtter opfyldelsen af uddannelsens formål og målsætninger.

Kriterium 24
Optagelseskravene skal være i overensstemmelse med kursets mål, indhold og niveau.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 4.2, 4.3, 4.5 og 4.6.

Begrundelse:
Det vurderes at der er overensstemmelse mellem uddannelsens optagelseskrav og uddannelsens mål, indhold og niveau.

Kriterium 25
Uddannelsesinstitutionen skal sikre at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen/kurset gennem både mundtlige og skriftlige sprogtest.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Af redegørelsen fremgår det at IBA vil sikre sig at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer ved at kræve færdigheder svarende til en IELTS-score på 6,5. Derudover kan uddannelseslederen som opfølgning på det mundtlige interview med ansøgerne (jf. begrundelsen under kriterium 23) beslutte at teste en ansøgers mundtlige og skriftlige færdigheder. Kravene til de studerendes sprogkundskaber er ikke beskrevet i Course Handbook.

3.7 Undervisere

Kriterium 26
Underviserne har et kvalifikationsniveau der lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Det vurderes at underviserne har et kvalifikationsniveau der lever op til kravene på en uddannelse på BA-niveau. Alle undervisere på uddannelsen har en master- eller kandidatuddannelse. Det bemærkes dog at underviserne kun indirekte er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø gennem samarbejdet med Coventry University.

Kriterium 27
Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Det vurderes at de enkelte undervisere har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen. Hovedparten af underviserne har en master- eller kandidatuddannelse inden for et relevant fagligt område, fx en master i business administration, en cand.merc. i international virksomhedsudvikling og en cand.merc. i international markedsføring. Derudover har næsten alle undervisere erfaringer fra relevant arbejde inden for erhvervet. I forhold til pædagogiske kompetencer har halvdelen af underviserne et pædagogikum.

Kriterium 28
Underviserne har de nødvendige sprogkundskaber til at kunne undervise på det sprog som uddannelsen/kurset udbydes på.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Det vurderes at underviserne har de nødvendige sprogkundskaber til at kunne undervise på engelsk. En af underviserne er amerikansk statsborger, mens resten af underviserne har mellem 10 og 19 års erfaring med enten at undervise på engelsk eller at benytte engelsk i erhvervslivet. Engelsk er arbejdssproget på uddannelsen, dvs. at alle møder på uddannelsen foregår på engelsk. Undervisernes kommunikation med de fagansvarlige på Coventry University foregår også på engelsk. Underviserne tilbydes løbende interne sprogkurser.

Kriterium 29
I den udstrækning at løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk og fagligt velbegrundet.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at der ikke anvendes løstansatte undervisere på uddannelsen.

3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

Kriterium 30
Der er en leder som er ansvarlig for uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.1.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at rektor Niels Egelund har det overordnede ansvar for uddannelsen. Uddannelseschef Jette Gøbels har ansvaret for ansættelser, budget, time-/fagfordeling og sekretaria-

tet for uddannelsen, mens uddannelsesleder Morten Kier er ansvarlig for opdatering af studieordning, pædagogisk udvikling, evalueringsaktiviteter, budgetudkast og facilitering af kontakt til undervisere og course link-tutorer ved Coventry University.

Kriterium 31
Der er en administrativ funktion som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.1.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at sekretær Sanne Normann Nielsen er ansvarlig for indskrivning af studerende og kursusplanlægning, mens Coventry University er ansvarlig for udstedelse af eksamensbeviser.

Kriterium 32
De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at de studerende kan læse om de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, i Course Handbook.

Kriterium 33
Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.5, kapitel 3 og kapitel 8
Rundvisning ved institutionsbesøget.

Begrundelse:
Det vurderes at IBA har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler og arbejdspladser og tilstrækkeligt og egnet undervisningsudstyr til de studerende. De studerende har adgang til arbejdspladser og it-faciliteter 24 timer i døgnet.

3.9 Brugerbetaling

Kriterium 34
Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens/kursets omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.8 og 2.11
IBA's hjemmeside.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at gebyret for uddannelsen (65.000 kr.) ikke adskiller sig nævneværdigt fra lignende uddannelser, og at det modsvarer uddannelsens omfang, varighed, niveau og eksamensform samt undervisningsfaciliteter og -udstyr. Af IBA's redegørelse fremgår det at uddannelsen genererede et negativt dækningsbidrag de to første år, og at den herefter forventes at generere et neutralt eller beskedent positivt dækningsbidrag.

Kriterium 35
Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
IBA's hjemmeside.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at uddannelsen ikke markedsføres i traditionel forstand gennem massemedier, men primært ved mund til mund-metoden mellem de studerende og evt. potentielle studerende. Derudover findes der information om uddannelsen på hjemmesiden.

Kriterium 36
Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og engelsk hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er delvist opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 2.8 og 2.11
IBA's hjemmeside
Interview med ledelsen ved institutionsbesøget.

Begrundelse:
Det fremgår tydeligt af IBA's hjemmeside hvilke udgifter gebyret dækker. Her er det beskrevet at der er et uddannelsesgebyr på 70.000 kr. for uddannelsesåret 2010/11, og at gebyret dækker al undervisning, "learning support" og administration, men ikke bøger og andre undervisningsma-

terialer. Det fremgår ikke af hjemmesiden hvor store udgifter den studerende kan forvente til bøger og andre undervisningsmidler.

I Course Handbook er der ikke oplysninger om størrelsen af uddannelsesgebyret, men der er oplysninger om størrelsen af udgifter til bøger (i alt ca. 4500 kr.) og til kopiering/print (i alt 250 kr.).

Af IBA's redegørelse fremgår det at uddannelsesgebyret er 65.000 kr. for uddannelsesåret 2010/11, og at det inkluderer lærebøger og øvrige undervisningsmaterialer. Ved besøget forklarede ledelsen at gebyret inkluderer lærebøger, og at der derfor skal rettes i oplysningerne i Course Handbook.

Samlet set vurderes det at uoverensstemmelsen mellem oplysningerne om brugerbetaling på hjemmesiden, i Course Handbook og i IBA's redegørelse betyder at kriteriet kun er delvist opfyldt.

Forbedringspunkt:
IBA bør rette oplysningerne om brugerbetaling på hjemmesiden og i Course Handbook, så det klart og enslydende fremgår hvor stort uddannelsesgebyret er, hvad det dækker, og hvilke andre udgifter den studerende må påregne.

3.10 Kvalitetssikring

Kriterium 37
Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Course Handbook, afsnit 6.8
Supplerende dokumentation.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen, og at der er evalueringsaktiviteter i både britisk og dansk regi. Uddannelsen og IBA's kompetence til at levere den har været igennem en grundig validering i Coventry Universitys "validation panel" hvor formålet har været at sikre at alle pædagogiske, faglige og administrative rutiner i forbindelse med uddannelsen lever op til Coventry Universitys og det britiske Quality Assurance Associations (QAA) standarder. Derudover skal IBA en gang årligt og typisk uanmeldt kunne dokumentere diverse sagsgange over for Coventry University.

Evaluering af uddannelsens fag/moduler sker ved én anonym og skriftlig evaluering pr. semester pr. fag. Det er uddannelseslederen der uddeler og indsamler evalueringsskemaet. I skemaet bliver den studerende bedt om at beskrive hhv. positive elementer ved faget og undervisningen og elementer der kan forbedres ved faget. Derudover bliver de bedt om at vurdere i hvor høj grad de har været forberedt på en skala fra 1-10. Efter indsamling af skemaerne giver uddannelseslederen en kopi til underviseren, som efterfølgende skal gennemgå evalueringsresultaterne med de studerende. Uddannelseslederen vurderer om evalueringen kræver opfølgning, og i tilfælde af opfølgning bliver uddannelseschefen inddraget.

Kriterium 38
Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

Kriteriet er opfyldt.

Dokumentation:
IBA's redegørelse
Supplerende dokumentation.

Begrundelse:
Dokumentationen viser at IBA har procedurer for systematisk opfølgning på evalueringer, og der gives eksempler på at evalueringerne har ført til justeringer af uddannelsen. Fx havde de studerende på 1. semester i foråret 2009 givet udtryk for et ønske om mere variation i undervisningsmetoderne, og dette blev imødekommet efter en drøftelse med de studerende. På 2. semester i efteråret 2009 havde de studerende et ønske om flere lektioner i et af de seks fag på grund af mange aflysninger. Dette blev også imødekommet.

Appendiks A

Bilagsliste

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale som IBA har stillet til rådighed som dokumentation i forbindelse med vurderingen.

- Course Handbook
- Redegørelse for evalueringer gennemført på uddannelsen BA (Hons) in International Business på International Business Academy i Kolding i forbindelse med revalidering af uddannelsen (supplerende dokumentation)
- Kopi af udfyldte evalueringsskemaer fra maj og oktober 2010 (supplerende dokumentation).