

## Konkretisering af indsatsens aktiviteter i dagtilbuddet

Følgende er en oversigt over de aktiviteter der igangsættes i Tvillingehuset i efteråret 2009 i forbindelse med projekt "Negativ social arv". For hver aktivitet er der en eller flere tovholdere der har ansvaret for at sikre at aktiviteten sættes i gang på det planlagte tidspunkt samt at opgaven formidles til det pædagogiske personale der skal forestå opgaven.

### 1a) Modtagerorienteret kommunikation

Formål: At kommunikere på en måde der passer til de forskellige forældre	Aktivitet	Hvad skal der konkret gøres?	Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?	Hvem skal gøre det?
	<p><i>Der skal udvikles en palet af forskellige former for modtagerorienteret kommunikation</i></p>	<p>Der skal udarbejdes skabeloner til forældresedler med billeder på der illustrerer aktiviteten og hvad forældrene skal huske.</p> <p>Disse samles i en mappe der også indeholder de øvrige eksempler på modtagerorienteret kommunikation (fx sms, opslag, telefonbeskeder)</p>		
		<p>Der skal udvikles et system til at registrere hvordan de forskellige former for modtagerorienteret kommunikation virker – hvilke former for kommunikation har man benyttet sig af og hvilken effekt havde det på fremmøde mv.</p>		
		<p>Registreringen af brugen af de forskellige former for modtagerorienteret kommunikation sker løbende</p>		

		<p>Forældrene skal informeres om at sedlerne bruges i en prøveperiode.</p> <p>Overfor forældrene kan man argumentere med at det er vigtigt at både forældre og børn ved hvad sedlerne handler om.</p>	<p>Dette gøres ikke i første omgang, men tages i brug hvis der er rigtig mange spørgsmål fra mange af forældrene</p>	
--	--	---	--	--

	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>
<b>Formål: At sikre børnenes deltagelse i de voksenstyrede aktiviteter</b>	<i>Alle forældre inviteres til at deltage i en morgensamling (1-2 forældre ad gangen)</i>	<p>Der skal udvikles et registreringsark hvor det noteres hver gang en forælder ikke afleverer barnet til tiden eller barnet ikke har det nødvendige udstyr med</p>		
		<p>Registreringsarket udfyldes løbende</p>		
		<p>Via et opslag inviteres alle forældre til at deltage i en morgensamling</p>		
		<p>De forældre der har tendens til at komme for sent opfordres særligt til at deltage i en morgensamling</p>		
		<p>Denne del af indsats teorien præsenteres for resten af det pædagogiske personale på personalemøde</p>		

Resten af projektgruppen råder Tvillingehuset til at være opmærksomme på at der blandt børnene kan opstå fokus på hvilke forældre der har deltaget i en morgensamling. Dette kan være medvirkende til at skabe hierarkier inden for børnegruppen hvorfor det er vigtigt at have fokus på at alle forældre bør prioritere at deltage da det er vigtigt for børnene.

## 1b) Systematisk viden om det enkelte barns interesser

<p>Formål: At opnå viden om det enkelte barns interesser til overlevering samt at klarlægge det enkelte barns interesser, ressourcer, kompetencer og fremtidsdrømme, hvilket gør barnet mere motiveret for aktiviteterne i Tvillingehuset</p>	<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Hvad skal der konkret gøres?</b></p>	<p><b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b></p>	<p><b>Hvem skal gøre det?</b></p>
	<p>Skoleinterviews der afholdes i januar måned inden forældresamtalen</p>	<p>Interviewgrupperne skal sammensættes ud fra overvejelser omkring hvad der vil fungere bedst</p>		
	<p>Afholdes med to til tre børn i et aflukket rum under hyggelige omstændigheder. Der afsættes 15 min. pr. barn. Se interviewspørgsmål nedenfor.</p>	<p>Der skal findes konkrete datoer for hvornår interviewene kan gennemføres</p>		
	<p>Skoleinterviewene afholdes i midten af januar.</p>	<p>Det elektroniske udstyr skal klargøres sådan at samtalerne kan optages på bånd</p>		
		<p>Dagsordenen for skoleinterviewene skal klargøres og udbredes til det pædagogiske personale der skal stå for gennemførslen af interviewene</p>		
		<p>Efter hvert interview skrives der noter omkring det enkelte barn</p>		
		<p>Disse noter lægges i børnenes mapper der overleveres til skolen ved overlevering</p>		
		<p>Der skal laves en plan for opfølgning på det enkelte barn med henblik på aktiviteter der tager højde for de ressourcer, kompetencer og fremtidsdrømme som barnet har udtrykt i interviewet</p>		

		Der skal tages stilling til hvilken information der skal gives til forældrene omkring disse skoleinterviews	
--	--	---	--

Indholdet i skoleinterviewene skal tage udgangspunkt i de enkelte børn, men som udgangspunkt skal følgende spørgsmål besvares:

- Hvad laver du når du ikke er i børnehaven?
- Hvad kunne du godt tænke dig at lave når du ikke er i børnehaven?
- Hvad tror du man laver i skolen?
- Hvad synes du at du er god til?
- Hvad synes du er svært?
- Hvad er det sjoveste ved at gå i børnehaven?
- Hvad er det kedeligste ved at gå i børnehaven?
- Hvem er din bedste ven/bedste venner?
- Hvem leger du bedst med?
- Hvad laver dine forældre?
- Hvad vil du gerne når du bliver stor/voksen?

### 1c) Systematiske trivselssamtaler

Formål: At opnå viden om hvorvidt det enkelte barn trives og sikre at relationen mellem barn og voksen er præget af gensidig tillid og respekt	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>	
	<i>Indføres som fast punkt ved morgensamling - dog ikke hver dag</i>		Der skal evt. udarbejdes et ark til registrering af hvilke børn der byder ind med egen trivsel og hvilke børn der ikke gør		
			Ovenstående ark skal løbende udfyldes		
			Der skal følges op på de børn der ikke ytrer sig (evt. med trivselssamtaler på andre tidspunkter)		
		Der skal laves fremadrettede aftaler med børnene om hvad "vi skal øve os på" – primært i forhold til sociale relationer			

Den øvrige projektgruppe bemærker i forbindelse med trivselssamtalerne at det er vigtigt at man som pædagog er opmærksom på at man sætter rammerne for hvad børnene kan og vil sige. Ekspertene vurderer at det er vigtigt at samtalerne er fremadrettede og orienterede mod at alle skal have en god dag.

### 1d) Troværdighed og stabilitet

Formål: At relationen mellem barn og voksen er præget af gensidig respekt og tillid og at børnene samtidig oplever forudsigelighed og tryghed	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>
	<i>Det pædagogiske personale skal fremstå troværdige og stabile</i>	Det pædagogiske personale skal have en anerkendende og positiv tilgang til børnene ved at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rose og fremhæve positive situationer</li> <li>• Spørge ind til og prøve at forstå hvad børnene siger og føler</li> </ul>		
		Det pædagogiske personale skal holde hvad de lover og ikke love noget de ikke kan holde. Det er ligeledes vigtigt at der ikke stilles spørgsmål i situationer hvor der ikke er noget der er til diskussion.		
		Det pædagogiske personale skal holde fast i grundlæggende værdier og bruge værdibegreber i samtaler med børnene om situationer, historier, sange m.m. og særligt fremhæve positive situationer hvor værdien har været i spil		
Det pædagogiske personale har fokus på værdien "respekt" (at man viser andre respekt og kommunikerer egne grænser til andre)				

### 1e) Struktur

Formål: At børnene	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>
--------------------	------------------	-------------------------------------	---	----------------------------

	<i>Der indføres fast struktur på morgensamlingerne</i>	Det skal besluttes hvilken selvalgt start/afslutning man vil arbejde med på morgensamlingen		
		Ovenstående skal formidles til de øvrige ansvarlige for morgensamlingen		

<i>Formål: På baggrund af viden om det enkelte barn tilpasses aktiviteterne så de passer til børnene så børnene bliver motiverede for at deltage i aktiviteterne</i>	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>
	<i>Vi tilpasser månedens tema og måder at arbejde med månedens tema på til vores børnegruppe på baggrund af deres interesser</i>	<p>Ved morgensamling spørges børnene om hvilke temaer de godt kunne tænke sig at arbejde med samt hvordan de godt kunne tænke sig at arbejde med de foreslåede temaer (metode).</p> <p>Pædagogerne skal tage beslutninger omkring hvilke af børnenes forslag der kan fungere (jf. indsats teorien)</p>		

## 1f) Genkendelighed

<i>Formål: At børnene oplever forudsigelighed og trykthed</i>	<b>Aktivitet</b>	<b>Hvad skal der konkret gøres?</b>	<b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b>	<b>Hvem skal gøre det?</b>
	<i>Børnene skal opleve fælles forventninger fra de voksne – også på tværs af institutionerne.</i>	Tankegangen om de tre H'er skal udbredes til samtlige medarbejdere på et personalemøde og det skal aftales hvordan man arbejder med de tre H'er i det daglige		

	<p><i>De tre H'er:</i>  <i>Hilse</i>  <i>Hygiejne</i>  <i>Hensyn</i></p>	<p>Det pædagogiske personale skal have fælles forventninger til børnene med udgangspunkt i de tre H'er</p>		
--	--	--	--	--

<p><i>Formål: At børnene oplever genkendelighed på tværs af de tre institutioner</i></p>	<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Hvad skal der konkret gøres?</b></p>	<p><b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b></p>	<p><b>Hvem skal gøre det?</b></p>
	<p><i>Lærere og pædagoger mødes – med eller uden børn – på tværs af institutionerne og drøfter følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Metoder</i></li> <li>• <i>Aktiviteter</i></li> <li>• <i>Fælles forventninger mellem børn og voksne</i></li> <li>• <i>Fælles forventninger mellem faggrupper</i></li> </ul>	<p>Der skal følges op på de invitationer der er til besøg på tværs af institutionerne</p>		
		<p>SFO og skole inviteres til at deltage i et personalemøde i Tvillingehuset i februar/marts 2010</p>		
		<p>Regler for formen på møderne aftales</p>		
<p>Form og dagsorden udbredes til hele personalegruppen</p>				

<p><i>Formål: At sikre børnenes kendskab til denne metode på tværs af de tre institutioner</i></p>	<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Hvad skal der konkret gøres?</b></p>	<p><b>Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?</b></p>	<p><b>Hvem skal gøre det?</b></p>
	<p><i>Ved morgensamling gøres der brug af et bestemt tegn når man ønsker ro: pædagogen løfter højre hånd i vejret og siger "ja tak" hvorefter børnene skal være stille.</i></p>	<p>Det pædagogiske personale skal introduceres for denne metode</p>		
		<p>Metoden tages i brug til morgensamling</p>		

## 1g) Spilleregler

Formål: At børnene lærer sociale kompetencer og spilleregler	Aktivitet	Hvad skal der konkret gøres?	Hvem har ansvaret for at det bliver gjort?	Hvem skal gøre det?
	<i>Morgensamling: tre spilleregler illustreres v.hj.a. billeder</i>	De tre billeder skal findes, printes og lamineres el.lign.		
		De tre billeder skal anvendes ved hver morgensamling		