

Konkretisering af indsats teorien i SFO

Følgende er en oversigt over de aktiviteter der igangsættes i SFO foråret 2010 i forbindelse med projekt om "Negativ social arv". For hver aktivitet er der en eller flere tovholdere der har ansvaret for at sikre at aktiviteten sættes i gang på det planlagte tidspunkt samt at opgaven formidles til det pædagogiske personale der skal forestå opgaven.

1a) Modtagerbevidst kommunikation

	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
Formål: At måle effekten af den modtagerbevidste kommunikation	<p><i>Registrering af når et barn bliver hentet midt i samlingen</i></p> <p><i>Registrering af når et barn ikke har udstyr, tøj, retursedler mm. med</i></p>	Ark til daglig registrering af de forskellige børn fra Tvillingehuset		

	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
Formål: At undgå afbrydelser for børnene i en vigtig voksenstyret aktivitet samt at give forældrene viden om SFO'en	<p><i>Etablering af et opsamlingssted for de forældre der kommer midt i samlingen. Her kan de få en kop kaffe og en snak med SFO'ens medarbejdere samt se fotos og video af aktiviteterne i dagligdagen</i></p> <p><i>Eventuelt inviteres forældre til at overvære</i></p>	<p>Plan for tilstedeværelse på opsamlingsstedet</p> <p>Billeder og/eller video af SFO'ens aktiviteter</p> <p>(videokamera kan lånes af EVA, er pt. (31/3) hos Tvillingehuset)</p> <p>Print af foto og/eller laptop til fremvisning af foto og video</p>		

	<i>samlingen</i>			
		I øjenfaldende skilte om at samlingen ikke må forstyrres – udskiftes løbende		
		Information til forældre om opsamlingsstedet på infomøde		
		Erfaringer fra opsamlingsstedet tages op på personalemøderne Efter en prøveperiode træffes beslutning om at fortsætte eller stoppe		
		På personalemøderne træffes løbende (og senest slut maj) beslutning om at invitere forældre til samling		

	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
<i>Formål: At forældre der har vanskeligheder med at læse for billeder og symboler at støtte sig til</i>	<i>Bruge billeder og symboler i den skriftlige kommunikation med forældrene</i>	Design informationssedler med billeder/symboler som tydeliggør aktiviteten og/eller de vigtigste informationer		

		Drøfte på et personalemøde hvilke billeder der skal hentes frem		
		Tvillingehusets informationssedler fremskaffes til inspiration		

Formål: At sikre gensidig forståelse af indholdet i en samtale	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<i>Bruge interne og eksterne tolke</i>	Indføring i regler for brug af interne og eksterne tolke (Til EVA: hvad er det nye, som ikke blev gjort før?)		

1b) Viden om det enkelte barns interesser

Formål: At opnå viden om det enkelte barns interesser med henblik på planlægning af aktiviteter	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<i>Interview med børnene enkeltvis med brug af billeder som illustrerer nuværende og en kommende aktivitet. I forhold til hver enkelt aktivitet spørger de voksne: - Har du været med til den aktivitet? - Var det sjovt? Hvorfor/hvorfor ikke? - Er det noget du synes vi</i>	Der tages billeder af følgende aktiviteter: - bading - fysiske aktiviteter i hallen - aktiviteter på klatrevæggen - aktiviteter udenfor på legepladsen - kreative aktiviteter på stuerne - rollespil (kommende aktivitet)		

	<p><i>skal gøre mere af?</i></p> <p><i>I forhold rollespil spørger de voksne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tror du at det kunne være sjovt at lave rollespil?</i> - <i>Har du prøvet det før?</i> - <i>Kender du nogen som spiller rollespil?</i> <p><i>Børnene bliver derefter bedt om at prioritere tre af aktiviteterne.</i></p>	<p>Interviewene gennemføres efter efterårsferien</p>		
		<p>Der foretages en opsamling på hvert enkelt interview. Børnenes svar i forhold til de forskellige aktiviteter noteres.</p>		
		<p>Der foretages en opsamling som dels ser på det enkelte barn og dels på tværs af gruppen.</p> <p>Man tæller sammen hvor mange børn der foretrækker de forskellige aktiviteter og med hvilken prioritet.</p> <p>Desuden fokuseres på enkelte børn og forskellige grupperes behov.</p>		
		<p>Personalegruppen justerer det faglige menukort i institutionen ud fra den nye viden om børnenes interesser</p>		

1c) Trivselssamtaler

Formål: At opbygge gensidig tillid og respekt i relationen mellem voksen og barn	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<p><i>Trivselssamtaler med alle børn fra Tvillingehuset</i></p> <p><i>En trivselssamtale er en samtale med det enkelte barn, hvor et eller flere af de følgende temaer berøres:</i></p> <p>1) <i>Hvordan barnet har det med de andre børn</i> 2) <i>Hvordan barnet har det med de voksne i SFO'en</i> 3) <i>Hvordan barnet har det derhjemme</i></p> <p><i>Samtalen kan foregå spontant og eventuelt i samvær med andre børn eller den kan foregå ved at barnet tages til side</i></p> <p><i>Alle børn fra Tvillingehuset skal have været igennem en trivselssamtale i løbet af en uge</i></p>	<p>Ugeskema til registrering af hvilke børn der har haft trivselssamtaler</p>		
	<p>Stuepædagogerne skal dagligt tage en snak før de går på stuen om, hvilke børn de skal have trivselssamtaler med den pågældende dag og om der er noget fra trivselssamtalerne dagen før, de skal tjekke op på</p>			
	<p>Der skal hver dag gives besked til børnehaveklasselæreren, hvis der er noget fra trivselssamtalerne, som man skal være obs på</p>			

Formål: At opbygge	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
--------------------	-----------	------------------	-----------	-----------

	Videregive informationer til skolen om det enkelte barns daglige trivsel	Vurdere om der er indhold fra dagens trivselssamtaler, som skal videregives		
--	--	---	--	--

	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
Formål: At opbygge gensidig tillid og respekt i relationen mellem voksen og barn	Fælles køreplan i tilfælde af en konflikt eller et barns mistrivsel Isårbarhed	Køreplanene præsenteres ved stormøde efter sommerferien		
	0) Vurdér behovet for kollegaassistance 1) Tag en snak med barnet/børnene, spørg ind til hver enkelt a) Vurdér om barnet føler at sagen er afsluttet eller om der er behov for opfølgning 2) Vurdér behov for a) Sparring med kollega b) Oplysninger til kollegaer c) Oplysning til forældre d) Oplysning til forvaltning 3) Evt. opfølgning	Det drøftes på personalemøderne, hvordan køreplanen fungerer. Det gøres i forbindelse med drøftelse af konkrete børn		

Formål: At føre systematisk	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
-----------------------------	-----------	------------------	-----------	-----------

	<p><i>Der gennemføres trivselssamtaler med børnene i O.B og O.C. to gange om året i samarbejde med skolen</i></p>	<p>Anvende og eventuelt tilpasse metoden i Helle Høibys bog <i>Ikke mere mobning</i></p>		
		<p>Interview af børnene og sociogrammer for børnenes relationer</p>		
		<p>Gennemføre samtaler i oktober og marts måned</p>		
		<p>Plan for opfølgning på enkelte børns trivsel og relationer i den samlede børnegruppe</p>		

1d) Systematisk arbejde med relationer mellem voksne og børn

	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
<p><i>Formål: At kommunikere de fælles forventninger til børnene på en respektfuld og personlig måde</i></p>	<p><i>Arbejde bevidst med ikke at hæve stemmen overfor børnene, men gå hen til børnene i stedet for</i></p>	<p>EVA-forslag:</p> <p>Hvert personale registrerer dagligt:</p> <p>1) Hvor mange gange de har hævet stemmen overfor børnene</p> <p>2) Hvor mange gange de har undladt det og gået hen til børnene i stedet for i situationer hvor det var "oplagt" at hæve stemmen</p> <p>Registreringerne laves i et fælles skema, hvor personalets samlede tal fremgår</p>		

		På personalemødet drøftes det hvordan det går med ikke at hæve stemmen		
--	--	--	--	--

<i>Formål: At blive skarpere på hvad personalet taler om, når de bruger ordet anerkendelse med henblik på at udvikle anerkendende pædagogik i projektet</i>	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<i>Drøfte forskelle og ligheder mellem ros og anerkendelse på et personalemøde</i>	Lave en flip-over med forskelle og ligheder og være pennefører til mødet		
		Inddrage viden fra studieprojekter i drøftelsen		
		Inddrage viden fra artiklen i projektmappen i drøftelsen		
		Formulere en konkret indsats til udvikling af anerkendende relationer mellem børn og voksne og formidle beslutningen til EVA		

1e) Struktur

<p>Formål: At strukturere aktiviteter for de børn, der ikke kan/vil være med til mere stillesiddende, finmotoriske aktiviteter, der foregår på stuerne</p>	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<p><i>Placere en voksen fra Satellitten i storrummet tirsdag til fredag fra 12.45 til 14.00</i></p> <p><i>Den voksne skal gribe børnene, der hvor de er og lave aktiviteter der matcher (det kan fx være fysiske aktiviteter som jorden er giftig). Aktiviteterne kan også foregå udenfor.</i></p> <p><i>Aktiviteten begynder efter sommerferien</i></p>	<p>Fordele storrumsopgaven mellem personalerne i forbindelse med planlægning af ugen</p>		

1f) Genkendelighed

<p>Formål: At skabe genkendelighed for børnene på tværs af daginstitution, sfo og skole</p>	Aktivitet	Konkrete opgaver	Ansvarlig	Udførende
	<p><i>SFO'en iværksætter konkrete tiltag for at arbejde med genkendelighed som det er besluttet i samarbejde med daginstitutionen og skolen</i></p>	<p>Aftale møder med Tvillingehuset</p> <p>En fra hver stue deltager – alle prøver at komme med til møderne for at øge kendskabet til SFO'en</p> <p>Møderne kan ligge om foråret ved overlevering og efterår/vinter, når en ny storbarnsgruppe starter op. Derudover kan der holdes møder, når børnene fra Tvillingehuset er på besøg i SFO'en.</p>		

		<p>Præsentere de tre H'er for forældrene til et infomøde</p> <p>Hilse Hygiejne Hensyn</p>		
		<p>Tage forventninger til de tre H'er op på næste møde med skolen</p>		
		<p>Tage begrebet "hensyn" op på et personalemøde "Hvad vil det sige at vise hensyn?"</p>		
		<p>De voksne skal være gode rollemodeller i forhold til at hilse på børn og voksne</p>		
		<p>Ordet hensyn bruges mere i det daglige i samtalerne med børnene</p>		

1g) Sociale spilleregler

Arbejdet med spilleregler indgår i arbejdet med de tre H'er under "Genkendelighed"