

Vejledning til udformning af uddannelsesplan

Dato
07.07.2010

Uddannelsesplanen skal indeholde en begrundet beskrivelse af:

- ▲ Formålet med arbejdsmiljøuddannelsen
- ▲ Forventede målgrupper, herunder evt. branchetilhørsforhold
- ▲ Uddannelsens opbygning – rækkefølgen og den tidsmæssige vægtning af indholdet af undervisningen
- ▲ Formålet med de enkelte dele i uddannelsen
- ▲ Integration af den praktiske opgave i uddannelsesforløbet
- ▲ Pædagogiske principper og anvendte metoder
- ▲ Liste over undervisningsmaterialet og anvendelse af materialet
- ▲ Anvendelse af evt. gæsteundervisere
- ▲ Evaluering af kurset.

Ref
ris

Side
1/1

Uddannelsesplanen skal beskrive uddannelsens tilrettelæggelse

Det skal fremgå af uddannelsesplanen hvordan arbejdsmiljøuddannelsen er tilrettelagt, så kursusdeltagerne opnår en helhedsorienteret forståelse af arbejdsmiljøområdet gennem undervisningen i følgende emner:

- ▲ Principper for samarbejde, formidling og pædagogiske virkemidler der kan anvendes i arbejdsmiljøorganisationen.
- ▲ Arbejdsmiljøorganisationens opgaver og funktion i virksomheden i henhold til bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed, herunder deltagelse i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.
- ▲ Arbejdsmiljøorganisationens samarbejdsrelationer til andre arbejdsmiljøaktører, herunder arbejdsmiljørådgivere, branchearbejdsmiljøråd, Arbejdstilsynet mv.
- ▲ Arbejdsmiljøorganisationens planlægning og gennemførelse af det forebyggende arbejdsmiljøarbejde i virksomheden.
- ▲ Arbejdsmiljøorganisationens opgaver i relation til forebyggelse af ulykker og erhvervs sygdomme.
- ▲ Metoder som kan anvendes i det forebyggende arbejde, herunder betydningen af positive arbejdsmiljøfaktorer, arbejdsmiljøgennemgange, tjekskemaer og lignende

redskaber til identificering af arbejdsmiljøproblemer, inddragelse af indikatorer på arbejdsmiljøproblemer, udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger, herunder inddragelse af sygefravær, samt handlemuligheder vedrørende det psykiske arbejdsmiljø.

Pædagogiske principper skal fremgå af uddannelsesplanen

Det skal beskrives, hvordan følgende pædagogiske principper varetages:

- At undervisningen differentieres i forhold til kursusedtagernes forudsætninger med udgangspunkt i kursusedtagernes arbejdspladser og kursusedtagernes viden og erfaringer i forhold til den funktion de skal udøve i arbejdsmiljøorganisationen.
- At kursusedtagerne lærer metoder til gennemførelse af arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden gennem praktiske øvelser der fortrinsvis har udgangspunkt i konkrete situationer fra den enkeltes arbejdsplads.
- At undervisningen organiseres og tilrettelægges så:
 - ▲ kursusedtagerne inddrages aktivt
 - ▲ kursusedtagerne kan udveksle erfaringer om behandlingen af arbejdsmiljøopgaverne
 - ▲ kursusedtagerne arbejder opgave- og problemorienteret
 - ▲ undervisningen veksler mellem teori og praktiske øvelser
- At den enkelte kursusedtager sikres en egnet introduktion til og tilbagemelding på den praktiske opgave.

Side
2/3

Uddannelsesplanen skal beskrive undervisningsmaterialet

- I uddannelsesplanen skal det fremgå hvilket undervisningsmateriale der anvendes, og hvordan materialet indgår i undervisningen. Fx skal relevante opslagsværker eller mulighed for netsøgninger om arbejdsmiljølovens bestemmelser, vejledninger fra Arbejdstilsynet, branchearbejdsmiljørådene o.l. skal være til rådighed for kursusedtagerne.

Uddannelsens struktur skal fremgå af uddannelsesplanen

- Der må højst være 20 kursusedtagere på et kursus
- Arbejdsmiljøuddannelsen for medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen er på 22 timer inkl. kortere pauser, men ekskl. frokostpauser fordelt ligeligt på tre dage.

Gæsteundervisere

- Derudover skal det fremgå hvilke dele af undervisningen der evt. varetages af gæsteundervisere

Evaluering

- Uddannelsesplanen skal desuden beskrive hvordan evaluering af kurserne finder sted. Den lovpligtige evaluering med EVA's evalueringsskemaer skal beskrives samt eventuelle interne evaluerings- og kvalitetssikringssystemer.